



RÉGIE INTERNE ET PROGRAMME PÉDAGOGIQUE



Garderie



Québec 

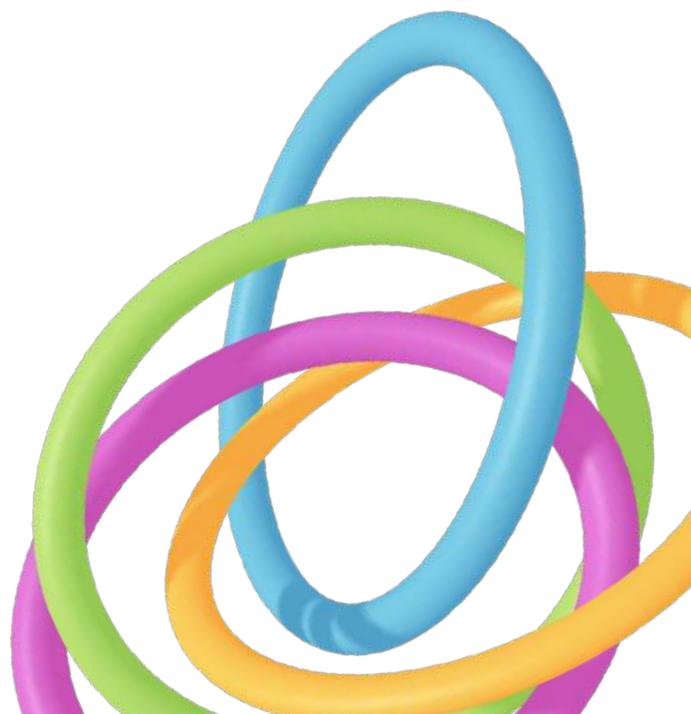


Mise à jour Mars 2024

Table des matières

1	LA GARDERIE ZÜKARI – NOTRE MISSION	4
2	RÈGLEMENTS ET RÉGIE INTERNE	5
2.1	Les coordonnées de la garderie	5
2.2	Le nombre de places disponibles	5
2.3	Territoire à couvrir	5
2.4	Offre de service et heures d'ouverture	5
2.5	Équipe de professionnels et d'éducatrices qualifiées	5
2.6	Procédures d'inscription & politique d'admission des enfants	6
2.7	Modalité de paiement	7
2.8	Jours fériés et vacances	8
2.9	Fermeture temporaire	8
2.10	Politique en cas de tempête	8
2.11	Pénalité de retard le soir	9
2.12	Retard à l'arrivée ou absence	9
2.13	Autre règles pertinente	9
3	LA VIE À LA GARDERIE	10
3.1	Le déroulement de l'accueil	10
3.2	Procédures d'arrivée et de départ	10
3.3	L'horaire des groupes	11
3.4	Politique sur la période de sieste et de repos chez les enfants	12
3.5	L'alimentation et les repas	13
3.6	Matériel fourni par le parent	13
3.7	Politique concernant la médication, la maladie et les accidents chez les enfants	14
3.7.1	Maladie	14
3.7.2	Médication	15
3.7.3	Accident	16
3.7.4	Situation d'urgence	16
4	POLITIQUES ET PROCÉDURES SPÉCIFIQUES	17
4.1	Politique d'expulsion d'un enfant	17
4.1.1	Préambule.	17
4.1.2	Objectifs de la politique	17
4.1.3	Situations et motifs pouvant mener à l'expulsion d'un enfant.	17
4.1.4	Plan d'action	18
4.1.5	Plan d'intervention	18
4.1.6	Évaluations	18
4.1.7	La détermination des mécanismes de communication	19
4.2	Procédure de traitement des plaintes	19
4.2.1	Principes directeurs du traitement des plaintes	19
4.2.2	Réception de la plainte	20
4.2.3	Examen de la plainte	20
4.2.4	Plainte concernant un abus, un mauvais traitement, une agression ou un autre événement de même nature subi par un enfant	20
4.2.5	Plainte concernant un membre du personnel	20
4.2.6	Plainte ne relevant pas de la compétence du centre	20
4.2.7	Plainte portant sur un fait ou une situation concernant la garderie Zükari ou un membre du personnel	21
4.2.8	Plainte constituant un manquement à la loi ou au règlement ou une situation qui menace la santé, la sécurité ou le bien-être des enfants	21
4.2.9	Suivi et règlement des plaintes	21
4.2.10	Rapport du traitement de plainte	21
4.2.11	Conservation des dossiers de plainte	21

5	Comité de parents	22
6	Communication et participation des parents	23
7	Dons	23
8	Code de comportement éthique du personnel	24
9	Programme pédagogique, orientation générale et philosophie de la garderie zükari	25
9.1	Dimensions du programme éducatif	25
9.2	Valeurs véhiculées à la garderie zükari	28
9.3	Rôle et objectifs de la garderie zükari	29
9.3.1	Chaque enfant est unique	29
9.3.2	L'enfant est l'acteur principal de son développement	29
9.3.3	Le développement de l'enfant est un processus global et intégré	30
9.3.4	Le partenariat entre le personnel éducatif et les parents est essentiel au développement de l'enfant	30
9.3.5	L'enfant apprend par le jeu	31
9.4	Dossiers éducatifs	32
9.4.1	Les objectifs poursuivis par le dossier éducatif	32
9.4.2	Contenu du dossier éducatif de chaque enfant	32
9.5	Les fondements théoriques du programme « accueillir la petite enfance »	33
9.5.1	L'intervention du personnel éducateur auprès des enfants et des parents	33
9.6	Les saines habitudes alimentaires	35
Annexe 1	horaire hebdomadaire type dans chaque groupe d'âge	37
Annexe 2	objectifs vers l'autonomie dans chaque groupe d'âge	41
Annexe 3	menu hebdomadaire type	44
Annexe 4	horaire mensuel type	45
Annexe 5	thèmes annuels type à la garderie	46



1 La garderie Zükari

Notre mission

Programme sportif et éducatif pour les enfants de 18 mois à 5 ans

Située dans la ville de Sainte-Julie, la garderie Zükari a vu le jour en 2013. Il s'agit d'une garderie privée et elle détient un permis du Ministère de la Famille et des Aînés (MFA) de 35 places pour les enfants de 18 mois à 5 ans. La garderie est régie par la loi sur les services de garde à l'enfance et le règlement sur les garderies. Cette dernière est administrée par le centre d'amusement Zükari.

La garderie a comme mission de favoriser le développement global et optimal de votre enfant. Ceci implique un développement équilibré de tous les domaines, que ce soit physique et moteur, social et affectif, cognitif et langagier. Tout y est aménagé dans le but précis de créer un environnement accueillant, sécuritaire et chaleureux où l'enfant pourra grandir et s'épanouir dans le respect de son identité. Notre garderie invite entre autres à l'exploration sensorielle, au développement de l'autonomie et du sentiment de compétence, à l'acquisition de saines habitudes alimentaires et au développement de compétences sociales, tout cela dans le but de développer de saines habitudes de vie pour le futur.

Afin de répondre à vos besoins, ainsi qu'à ceux de votre enfant, la garderie souhaite vous offrir un service de qualité. Le personnel se fera un plaisir d'accompagner votre enfant dans son cheminement vers l'autonomie, aussi bien au point de vue social, physique qu'affectif. L'équipe de la garderie Zükari travaillera de pair avec vous afin que son séjour soit une expérience agréable et enrichissante.



**L'équipe Zükari vous souhaite
donc la bienvenue à la
garderie Zükari!**



2 Règlements et régie interne

2.1 Les coordonnées de la garderie Zükari

La garderie est située au 2133, boulevard Armand-Frappier à Sainte-Julie (Québec) J3E 2N7. Le numéro de téléphone est le (450) 649-4544. L'accès à la garderie est sur le côté Est du bâtiment et est protégé par une porte à code sécurisé.

2.2 Le nombre de places disponibles

35 places pour des enfants de 18 mois à 5 ans :

1 groupe de 18-24 mois	8 places
1 groupe de 2-3 ans	8 places
1 groupe de 3-4 ans	8 places
1 groupe de 4-5 ans	10 places



2.3 Territoire à couvrir

La garderie Zükari, qui détient un permis d'opération en installation de 35 enfants, offre des services éducatifs sur tout le territoire de la Montérégie principalement la MRC la Vallée-du-Richelieu et la MRC Marguerite-D'Youville.

2.4 Offre de service et heures d'ouverture

La garderie offre ses services 5 jours par semaine, du lundi au vendredi, pour une fréquentation à **temps complet**. Les heures d'ouverture de la garderie sont du lundi au vendredi de 7h00 à 18h00. Pendant les heures d'ouverture, les parents ont accès aux locaux de la garderie lorsque les enfants sont présents. Une boîte vocale prendra vos messages en tout temps.

2.5 Équipe de professionnels et d'éducatrices qualifiées :

Équipe administrative

Marc Éthier, Directeur Général

450-649-4544 poste 222

Marie-Claude Bolduc, Directrice de la Garderie et des opérations

450-649-4544 poste 224

Membres du personnel de garde

Éducatrices diplômées en éducation à l'enfance ratio 1 pour 2 en tout temps. La garderie Zükari offre des formations continues aux employés afin de les maintenir à jour sur le programme éducatif du Ministère de la Famille et des aînés du Québec « Accueillir la petite enfance ».

Aurélié Tabarah - à l'emploi depuis 2007

Hélène Gagnon - à l'emploi depuis 2020

Karine Bissonnette - à l'emploi depuis 2007

Nathalie Bernier - à l'emploi depuis 2017

Florence Steben - à l'emploi depuis 2022

Coralie Beauseigle-Lepage - à l'emploi depuis 2021

Cassandra Lamoureux - à l'emploi depuis 2022

2.6 Procédure d'inscription & politique d'admission des enfants

Les enfants seront admis à la garderie en fonction des places disponibles et selon leur ancienneté sur la liste d'attente. Depuis le 1^{er} septembre 2018, la loi 143 oblige toutes les garderies à utiliser le guichet unique d'accès aux services de garde désigné par le Ministère afin de faire la gestion de leur liste d'attente. Ainsi, les parents doivent obligatoirement passer par le guichet unique, soit LA PLACE 0-5, afin de mettre leur enfant sur une liste d'attente pour le service de garde choisi.

Les enfants dont le frère ou la soeur fréquente déjà la garderie auront priorité sur les autres demandes. Autrement, la garderie suivra l'ordre de la liste d'attente. La garderie accueille les enfants âgés de 18 mois et plus seulement.

Les parents dont l'enfant est handicapé ou dont l'enfant nécessite un accompagnement particulier doivent en faire mention au moment de l'inscription. Une analyse des besoins est alors faite avec l'aide des professionnels qui suivent l'enfant (collaboration parents, Institut de Réadaptation en Déficience Physique du Québec IRDPQ, Centres Intégrés de Santé et de Services Sociaux CISSS) et un plan d'intervention est mis en place pour répondre aux besoins de l'enfant.

Lorsqu'une place devient disponible, la garderie téléphone au parent, en tenant compte des priorités, de l'ordre d'inscription et du groupe d'âge, pour lui offrir une place. Celui-ci a 24 heures pour signifier son intérêt. Sur rendez-vous, il peut venir visiter la garderie afin de connaître le milieu. Si le parent accepte la place, il doit alors signer une entente de service qui confirme la fréquentation, le coût et les autres conditions relatives à la garde de l'enfant. Tous les documents nécessaires lui sont alors fournis, en mains propres ou par courriel et un suivi téléphonique est fait afin de répondre aux questions.

Lors de l'inscription vous devez donc avoir inscrit votre enfant sur la liste d'attente de la Place 0-5 ans, signer l'entente de service, compléter le formulaire d'inscription de la garderie Zükari et signer tous les protocoles d'autorisation que nous vous fournirons. De plus, une copie du certificat de naissance devra être fournie. Tous les renseignements contenus dans les formulaires seront tenus confidentiels et ne pourront être divulgués, verbalement ou par écrit, sans l'autorisation de l'autorité parentale.

Parmi ces protocoles et formulaires :

- Fiche d'Inscription - Informations relatives à l'enfant et à sa famille
- Autorisation adhésion au débit préautorisé
- Autorisation parentale pour l'administration de médicaments
- Fiche d'administration des médicaments
- Protocole pour l'application d'insectifuge
- Protocole pour l'administration d'acétaminophène en cas de fièvre
- Autorisation de transport en autobus scolaire ou public lors des sorties spéciales
- Le parent est toujours avisé plusieurs semaines d'avance avant une sortie à l'extérieur du Zükari et devra signer un formulaire d'acceptation pour chaque activité nécessitant un transport.
- Autorisation de l'utilisation de l'image (Groupe Facebook privé)
- Autorisation parentale de quitter avec un autre parent
- Documentation concernant l'abonnement au centre d'amusement
- Documentation pour l'utilisation d'Amigest (agenda de communication, fiches assiduité, etc.)

2.7 Modalité de paiement

Au moment de l'inscription, des frais de 50\$ sont demandés pour l'ouverture de dossier. Ces frais sont payables comptant, par carte de crédit ou débit au moment de l'inscription de l'enfant (remise de la documentation). Ces frais sont non remboursables.

Par la suite, les paiements pour le service de garde se font par DPA - débits préautorisés. Les prélèvements se feront sur une base mensuelle, et vous pourrez opter pour des prélèvements le 1er ou le 15^e jour de chaque mois. Des frais de 30.00\$ seront exigés au parent si un avis d'effet sans provision est retourné par l'institution financière en plus des frais exigés par celle-ci.

Lorsque le parent souhaite résilier son contrat, celui-ci doit avertir la directrice par écrit en remplissant le formulaire de résiliation. Nous demandons un préavis de deux semaines afin de conclure les services offerts. Une pénalité correspondant à la moins élevée des sommes suivantes sera demandée: 50.00\$ ou 10% du prix des services prévus mais qui n'ont pas été fournis.

Chaque année, un Relevé 24 est émis par la garderie, et ce, dans le respect des dates prévues par la loi.



2.8 Jours fériés et vacances

Des congés fériés sont prévus au contrat chaque année (congés fériés payés aux éducatrices). La garderie sera fermée lors de ces journées.

- le Vendredi saint et lundi de Pâques
- le lundi qui précède le 25 mai (Journée nationale des patriotes)
- le 24 juin (fête nationale)
- le 1^{er} juillet. Si cette date tombe un dimanche: le 2 juillet (Fête du Canada)
- le 1^{er} lundi de septembre (fête du travail)
- le 2^e lundi d'octobre (Action de grâces)

En plus des jours fériés décrits ci-haut, les services de garderie sont également fermés pendant la période suivante, et ce, sans frais au contrat:

- Du 24 décembre au 1^{er} jour de janvier après le congé des fêtes (Selon le calendrier de la Commission Scolaire Des Patriotes)
- Et finalement, vous avez le privilège de continuer (selon l'horaire habituel de l'enfant) ou de mettre en pause (sans frais) votre contrat pendant la période suivante:
- De la fête nationale à la fête du travail pour un total de 10 semaines (Été)

2.9 Fermeture temporaire

Il peut survenir des événements qui demandent une fermeture occasionnelle de la garderie. La fermeture temporaire est mise en place seulement lorsque les conditions de garde mettent en danger la santé et la sécurité des enfants. La garderie ferme exceptionnellement son service de garde dans l'une ou l'autre des situations suivantes:

- Panne d'électricité prolongée;
- Bris de chauffage;
- Incendie;
- Catastrophes naturelles;
- Etc.

2.10 Fermeture temporaire

En cas de tempête hivernale, la garderie Zükari ne ferme pas ses portes (sauf urgence extrême), mais prévoit plutôt une ouverture tardive afin de permettre au personnel et aux parents de se déplacer sécuritairement. Ainsi, lors des journées de grande tempête, **la garderie ouvrira ses portes uniquement à 9h00. Aucun membre du personnel ne pourra accueillir les enfants AVANT cette heure.**

S'il nous est possible, nous vous en aviserons dès la veille. Autrement, le matin même, un message texte Amigest et un courriel seront envoyés entre 5h00 et 6h00 à tous les parents. De plus, nous publierons les informations sur la page du groupe Facebook.

2.11 Pénalité de retard le soir

Il est important de respecter l'horaire établi par la garderie Zükari, soit de 7h00 à 18h00. Les parents qui viennent chercher leur enfant après 18h00 devront payer une pénalité de retard de l'ordre de **5\$ par tranche de 15 minutes**. Ces frais seront perçus par la garderie Zükari. Dans la mesure du possible, veuillez aviser de votre retard.

2.12 Retard à l'arrivée ou absence

La garderie Zükari demande la collaboration des parents afin d'aviser d'une absence ou d'un retard avant 9h00. Vous pouvez faire votre signalement de différentes façons :

- Utiliser l'application AMIGEST
- Appeler directement l'éducatrice 450.649.4544 au poste 234 (De 7h00 à 8h00)
- Laisser un message au 450.649.4544 poste 0
- Envoyer un courriel à la directrice de la garderie

Si votre enfant est absent, dès 10h00 vous recevrez un message texte de votre application **Amigest** mentionnant l'absence de votre enfant. En répondant à ce message, vous nous informerez de son absence, retard, maladie.

2.13 Autre règle pertinente

Lorsque le parent vient chercher son enfant, il est libre de rester jouer sur les zones de jeu Zükari afin de profiter de son abonnement annuel. Cependant, nous demandons au parent de changer de zone avec leur enfant afin de ne pas déranger le bon fonctionnement du groupe et pour s'assurer de la prise en charge complète de l'enfant par son parent responsable et ainsi éviter toute confusion avec le rôle de l'éducatrice.



3 La vie à la garderie

3.1 Le déroulement de l'accueil

Lors de sa première journée, la directrice est présente pour accueillir la nouvelle famille et expliquer le fonctionnement des arrivées et des départs afin de bien encadrer les premiers pas dans ce nouvel environnement. Autrement, tous les matins, lors de l'ouverture de la garderie, les enfants sont accueillis dans un local de la garderie à l'étage. Lorsque le moment est favorable pour les éducatrices, les groupes sont déplacés sur les zones de jeu du parc d'amusement et l'accueil des enfants continu au rez-de-chaussée. En saison favorable, l'accueil et les départs se font à l'extérieur, soit dans la cour de côté ou la cour arrière, une affiche vous indiquera rapidement où se trouvent les éducatrices. Lors de l'accueil et des départs, les enfants sont alors en période de jeux libres, l'encadrement est indirect. À l'arrivée comme au départs, nous favorisons la communication entre le parent et l'éducatrice afin d'assurer un suivi garderie-maison. Cependant, nous invitons les parents à prendre rendez-vous avec leur éducatrice pour de plus longues discussions afin de ne pas affecter la sécurité des enfants.

3.2 Procédures d'arrivée et de départ

Le parent est responsable de son enfant à son arrivée; il doit donc s'assurer de le déshabiller et de ranger ses vêtements et accessoires à la place qui lui est réservée au vestiaire et de l'habiller à son départ. L'enfant doit être, en tout temps, accompagné d'un adulte à son arrivée, et ce, jusqu'à la zone de jeu ou son local. Donc, à l'arrivée, le parent a la charge de son enfant jusqu'à ce qu'il le confie à l'éducatrice présente au service de garde. Dans le même ordre d'idée, au départ, dès qu'un enfant est confié à son parent, celui-ci le prend en charge. À ce moment, le parent est responsable de faire respecter les règles de la garderie et des zones de jeu en tout temps.

Seuls les parents ou les personnes inscrites sur le formulaire d'inscription de l'enfant ont l'autorisation de venir le chercher. Il est ainsi important d'aviser le personnel de la garderie lorsqu'une nouvelle personne vient récupérer votre enfant. Le dossier de l'enfant, dans l'application Amigest, sera alors mis à jour. Par sécurité pour votre enfant, le personnel s'autorise à demander des pièces d'identité. Il va de soi que, sans l'autorisation parentale, personne ne peut quitter avec un enfant. Toute personne venant chercher un enfant devra avoir plus de 14 ans. En tout temps, nous pouvons refuser à une personne de partir avec l'enfant si nous doutons de son identité, intention ou sobriété.

Afin de garder l'environnement de votre enfant propre, la garderie Zükari vous demande, en période hivernale ou par journée de pluie, d'utiliser les **couvre-bottes/souliers ou les babouches lors de vos déplacements à l'intérieur de la garderie Zükari.**



3.3 L'horaire des groupes

L'horaire des groupes (annexe 1) et la planification des activités est affichés hebdomadairement sur le babillard près des vestiaires pour consultation. L'accueil du matin se déroule dans les locaux de la garderie pour ensuite continuer sur les zones de jeu du Zükari. Nous demandons aux parents d'arriver idéalement avant 9h00 afin que leur enfant puisse profiter de l'activité motrice organisée tous les matins sur les zones de jeu du Zükari. Une collation de fruit frais est ensuite servie aux enfants dans leur local respectif. La matinée se poursuit avec une activité pédagogique dans le local et une sortie à l'extérieur. Tous les jours, si la température le permet, tous les groupes vont jouer à l'extérieur. Ils ont accès à deux cours extérieures avec petites maisons, carré de sable, surface de sport en caoutchouc, surface de jeu en copeaux de bois, jeux d'eau privés, grande variété de jouets extérieurs et peuvent aussi se balader en toute sécurité dans les parcs de la ville directement adossés au Zükari. Au retour de cette période d'air frais, le diner est servi dans les locaux de la garderie. Une période de jeux libres permet ensuite de digérer un peu avant une petite histoire et une sieste bien méritée (voir la politique sur la sieste à la section 3.4). Au réveil, les enfants savourent une collation réconfortante et tranquillement font leur transition aux activités de l'après-midi qui se déroulent soit dans le local, sur les zones de jeu ou à l'extérieur. Les transitions se déroulent dans le calme afin que les enfants s'adaptent à la routine. Les enfants participent activement aux tâches de la journée, soit en aidant l'éducatrice à installer les matelas pour la sieste, à ranger les jeux ou à aller porter leur assiette dans le bac à vaisselle, ainsi ils contribuent tous à la micro-communauté de leur groupe. Vers 16h00, les parents commencent peu à peu à venir chercher leurs enfants qui sont en jeux semi-orientés ou en jeux libres. Une affiche, dans le vestibule d'accueil, indique aux parents où trouver rapidement le groupe de leurs enfants. La garderie ferme ses portes à 18h00.

7h00	Ouverture de la garderie Zükari – Accueil dans les locaux à l'étage
8h00-8h30	Jeux libres sur zones de jeu du Zükari-zones variées pendant la semaine
9h00	Routine de la journée débute par une activité motrice sur les zones de jeu
9h30	Routine de la collation – fruits frais
10h00	Activité thématique : local de l'enfant, salle de yoga, bibliothèque ou extérieur
10h30	Routine d'habillage et Jeux extérieurs – balades, découvertes, jeux
11h30	Diner : repas traiteur équilibré et varié
12h00-13h00	Routine vers la sieste : jeux calmes et histoire
13h00-15h00	Sieste (pour les lève-tôt : jeux calmes, de motricité fine et de concentration)
15h00	Routine du réveil et collation réconfortante
15h30-16h00	Ateliers de manipulation, activités spontanées
16h00-18h00	Jeux semi-dirigés adaptés selon le départ des enfants – locaux, zones de jeu ou cours extérieures
18h00	Fermeture de la garderie Zükari - Aurevoir



3.4 Politique sur la période de sieste et de repos chez les enfants

Cette politique se veut un outil pour guider le personnel éducatif et les parents afin que soient pris en considération les besoins des enfants, mais aussi, afin de communiquer à tous les règles qui sont appliquées dans notre garderie concernant la période de sieste et de repos.

L'importance de la sieste

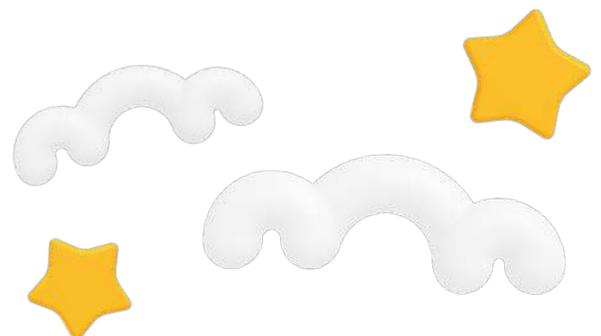
La période de repos est un moment crucial et nécessaire dans la journée de tous les enfants. Il s'agit d'un moment aussi important que tous les autres moments de la journée. Les bienfaits de la période de sieste ou de repos sont nombreux et tous les spécialistes de l'enfance et du sommeil s'entendent sur son importance capitale pour la santé physique et le développement intellectuel et affectif des enfants. C'est durant la période de repos que l'enfant sécrète les hormones de croissance en plus de contribuer au développement des fonctions cognitives. Le sommeil favorise les apprentissages et stimule la mémoire. De plus, ce repos de mi-journée favorise un meilleur sommeil le soir venu. En répondant à ce besoin, on s'assure qu'ils auront suffisamment d'énergie pour JOUER, GRANDIR et S'AMUSER .

Déroulement de la période de sieste et de repos

Tout le personnel éducateur a le devoir d'instaurer une routine, un rituel favorisant le sommeil et la détente de l'enfant, sans ni le forcer, ni le réveiller avant la fin de la période de sieste et de repos. La sieste débute entre 12h30 (pour les groupes 18 mois-2ans et 2-3 ans) et 13h00 (pour les groupes 3-4 ans et 4-5 ans). La période de repos des grands débute à 13h00 et est obligatoire pour les 45 premières minutes. Après ces 45 minutes, les enfants qui ne dorment pas seront autorisés à prendre un livre tout en demeurant sur leur matelas. Par la suite, les enfants pourront peu à peu faire des activités calmes, toujours en demeurant sur leur matelas. Toutefois, si l'enfant s'endort, il ne sera pas réveillé par le personnel éducateur et il se réveillera de lui-même. Si la sieste de l'enfant est prolongée au-delà de 90 minutes (14h30), il sera alors réveillé en douceur. Cette routine s'appliquera en tout temps.

Puisque la garderie Zükari a à coeur le développement de votre enfant, et pour toutes les raisons mentionnées ci-haut, **les parents ne peuvent exiger que leur enfant ne fasse pas de sieste ou ne participe pas à la période de repos. Aucun enfant ne sera réveillé avant la fin de la sieste, soit 15h00 pour les petits et 14h30 pour les grands.**

En tout temps, le personnel communiquera aux parents toute particularité observée en ce qui concerne la sieste de leurs enfants. L'équipe demeure ouverte et disponible pour discuter avec les parents et ainsi soutenir ces derniers s'ils le demandent. Néanmoins, tous les enfants, sans exception, sont assujettis à la présente politique.



3.5 L'alimentation et les repas

La garderie Zükari inclut un service traiteur avec un menu varié. Les menus, ainsi que la description des repas, sont affichés sur la page privée Facebook de la garderie ainsi que sur le babillard près des vestiaires (annexe 3). L'objectif de ces repas internationaux est de développer les 5 sens de vos tout-petits. Toujours équilibrés et sains, tous les repas sont préparés en s'appuyant sur les recommandations du Guide Alimentaire Canadien ainsi que sur les précieux conseils de nutritionnistes membres de l'Ordre Professionnel des Diététistes du Québec. Toutes les collations et les desserts sont préparés et cuisinés par notre cuisinière sur place. Les installations du traiteur et de notre cuisine sont conformes aux exigences du Ministère de la Famille et des Aînés (M.F.A.) et Ministère de l'Agriculture, des Pêcheries et de l'Alimentation du Québec. (M.A.P.A.Q) et sont sans noix ni arachides. Nous gérons les allergies pour vous; tous les enfants allergiques ont, au besoin, un repas à leur nom. Les intolérances au gluten, aux protéines bovines, au lait ou toutes autres particularités alimentaires culturelles ou religieuses sont aussi prises en considération. Pour célébrer l'anniversaire de votre enfant, des petits gâteaux thématiques seront servis au groupe de l'enfant pour souligner son anniversaire. Afin d'éviter tout allergène, aucune pâtisserie de l'extérieur ne peut être servie.

3.6 Matériel fourni par le parent

La garderie Zükari n'est pas responsable des objets perdus. Veuillez donc vous assurer que tout ce que vous apportez à la garderie soit bien identifié au nom de votre enfant.

Dès son arrivée à la garderie:

- 1 drap contour
- 1 couverture
- Objet significatif pour la sieste (ex: doudou, suce, peluche...)
- Couches et serviettes humides pour les enfants en couche (les couches et les serviettes lavables sont acceptées)
- 2 boîtes de mouchoirs
- Vêtements de rechange (chaussettes, pantalon, chandail, sous-vêtement)

Pour l'été:

- Maillot de bain
- Serviette
- Couche de piscine pour les enfants en couches
- Chapeau ou casquette
- Crème solaire (si vous désirez apporter votre propre crème)



Pour l'hiver:

- Habit de neige
- 2 paires de mitaines
- Tuque et cache-cou (veuillez éviter les écharpes)
- Bottes d'hiver

Pour le printemps et l'automne:

- Bottes imperméables
- Manteau
- Pantalon imperméable



La garderie Zükari fournira l'acétaminophène de concentration 160 mg/5ml pour tous les enfants.

Par mesure de sécurité, il est important de ne pas laisser à votre enfant d'objets à risque tels que: argent de poche, bijoux, clefs, billes, canif...

Il faut noter que, mis à part l'objet significatif nécessaire pour la sieste, il est interdit d'apporter tout jouet venant de la maison (sauf sur demande de l'éducatrice lors d'une activité spéciale).

3.7 Politique concernant la médication, la maladie et les accidents chez les enfants

3.7.1 Maladie

Il est important d'aviser lorsque votre enfant est absent pour cause de maladie et de préciser de quels maux il s'agit pour en informer les autres parents du groupe lors de maladies contagieuses.

Votre enfant sera exclu du groupe en cas de :

- Signes physiques de maladies contagieuses
- Température corporelle égale ou supérieure à 38° C / 101° F
- Diarrhée (selles fréquentes et anormales, 2 selles liquides / 2 selles liquides qui débordent de la couche et fièvre)
- Vomissements
- S'il est non fonctionnel (Si son état général ne lui permet pas de participer aux activités du groupe)

Après 3 jours consécutifs, l'enfant toujours fébrile devra consulter son médecin de famille avant de réintégrer son groupe (billet du médecin à l'appui).

En conclusion :

- L'enfant ne doit pas se présenter fiévreux à la garderie.
- En cas de fièvre, le parent devra venir chercher son enfant.
- Après deux jours consécutifs d'avis de fièvre donné par l'éducatrice, l'enfant devra rester à la maison 24 heures pour récupérer.
- En cas de fièvre, accompagnée de signes physiques de maladies contagieuses, l'enfant devra rester à la maison de 24 à 48 heures, selon le cas (gastro entérite ou autres). Nous pouvons exiger un billet du médecin pour autoriser son retour à la garderie. Son état général devra lui permettre de poursuivre les activités régulières de son groupe (journée non remboursable et non transférable).

Ces procédures sont appliquées dans le but d'aider l'enfant sain à rester en santé.

Vous devez mentionner toute allergie et fournir, s'il est nécessaire, un dispositif auto-injecteur (style EpiPen) et/ou antihistaminique (style Benhadryl) sur ordonnance.

NB: Vous devez nous aviser si vous avez administré un médicament à votre enfant dans les 24 heures précédant son arrivée à la garderie.

3.7.2 Médication

En conformité avec l'article 118 du Règlement sur les services de garde éducatifs à l'enfance, un membre du personnel ne peut administrer un médicament sans l'autorisation écrite du parent et d'un professionnel de la santé habilité par la loi à le prescrire. Les parents doivent signer les protocoles appropriés (ex: protocole pour l'acétaminophène, les médicaments sous prescriptions...) afin que les membres du personnel de la garderie Zükari puissent administrer un médicament. Il est de votre responsabilité de remettre la prescription en main propre aux éducatrices. Aucun médicament ne doit être laissé dans le sac à dos de l'enfant. Prenez note que les médicaments sont entreposés dans un espace de rangement, hors de portée des enfants, à l'écart des denrées alimentaires, des produits d'entretien et sous clé. En ce qui concerne les médicaments sous prescription, l'autocollant pharmaceutique décrivant le médicament fait foi de l'autorisation du médecin. On doit y retrouver:

- Le nom de l'enfant
- Le nom du médicament
- Le nom du médecin
- La durée de l'autorisation quant à l'administration
- La date d'expiration du médicament
- La posologie à suivre



Prenez note que

- Le personnel éducateur ne peut administrer de médicament homéopathique à un enfant sans l'autorisation écrite du parent et d'un membre du Collège des médecins du Québec.
- Les antibiotiques préparés en seringue ne sont pas acceptés. Tout médicament doit être dans son contenant d'origine et doit être accompagné de la prescription, et ce, pour la durée du traitement au service de garde.
- Il vous est toujours possible de venir administrer le produit naturel ou homéopathique, ou même le médicament prescrit.

Selon l'article 121.2. du Règlement sur les services de gardes éducatifs à l'enfance, le prestataire de services de garde doit tenir une fiche d'administration des médicaments pour chaque enfant qu'il reçoit. Cette fiche d'administration des médicaments doit contenir le nom de l'enfant, le nom du parent, le nom du médicament dont le parent autorise l'administration, ainsi que la date et l'heure de son administration à l'enfant, la dose administrée, le nom de la personne qui l'a administré ainsi que sa signature. Ce document est ensuite gardé pendant 3 ans dans le dossier de l'enfant.

Certains produits peuvent être administrés sans prescription du médecin mais nous devons toutefois avoir l'approbation du parent et donc le document d'autorisation en question doit être signé :

- Acétaminophène
- Crème solaire
- Insectifuge
- Crème à base d'oxyde de zinc
- Solution orale d'hydratation
- Gouttes nasales salines (ex : Salinex)

Vous devez savoir que la garderie Zükari ne peut administrer de l'acétaminophène à votre enfant s'il ne fait pas de fièvre (par prévention ou pour soulager la douleur) sauf suite à l'avis d'un médecin.

3.7.3 Accident

En cas d'accident grave ou d'urgence, les parents seront immédiatement contactés. La garderie Zükari appellera l'ambulance si l'enfant doit être transporté à l'hôpital. Un rapport d'accident sera complété et vous devrez le signer après en avoir pris connaissance. La garderie Zükari gardera ensuite le document dans le dossier de l'enfant.

3.7.4 Situation d'urgence

Advenant le cas où la garderie Zükari devrait évacuer les locaux (ex: incendie), elle trouvera refuge dans les locaux du Métro, au deuxième étage de l'établissement. Elle y restera jusqu'à son retour à la garderie Zükari ou jusqu'à ce que les parents puissent venir chercher leur enfant.

4 Politiques et procédures spécifiques

4.1 Politique d'expulsion d'un enfant

4.1.1 Préambule

En conformité avec la prescription ministérielle, le prestataire de services de garde doit se doter d'une politique d'expulsion d'un enfant.

4.1.2 Objectifs de la politique

- Déterminer les situations et les motifs compromettants qui peuvent entraîner l'expulsion d'un enfant.
- Établir les procédures afin d'éviter l'expulsion d'un enfant.

4.1.3 Situations et motifs pouvant mener à l'expulsion d'un enfant

Aspects administratifs et financiers

La garderie Zükari pourrait mettre fin à l'entente de services de garde lorsque le parent ne paie pas ses frais de garde selon les modalités de paiement du contrat;

Comportements d'adultes inacceptables

La garderie Zükari résiliera automatiquement l'entente de services de garde si un parent, à l'égard de son personnel (salariés et gestionnaires), à l'égard d'enfants de la garderie Zükari, commettait un acte de violence physique ou verbale. Il pourrait en être de même si un parent nuit au bon fonctionnement de la garderie Zükari, s'il nuit à sa réputation ou à celle de ses employés (salariés et gestionnaires) ou à ses dirigeants (conseil d'administration). Dans le cas d'attitudes inappropriées d'un parent, une rencontre sera faite avec la direction et s'il n'y a pas de changement significatif dans un délai de 7 jours, la situation sera portée au directeur général.

Situations reliées aux services dispensés aux enfants

La procédure d'expulsion n'est mise en application que lorsqu'il n'est pas possible de répondre aux besoins de l'enfant et/ou du parent; lorsque des problèmes de comportements particuliers ou problématiques ne peuvent être modifiés suivant le plan d'intervention et finalement, lorsqu'il n'y a pas d'accommodement raisonnable sans contrainte excessive pour le service à offrir aux enfants.

4.1.4 Plan d'action

Étapes préalables :

- Compilation des faits afin d'avoir une vision plus objective de la situation;
- Observation de l'enfant sur une période de deux semaines; identifier les difficultés mais également les forces de l'enfant en annotant seulement des faits;
- Identification du problème : émettre une série d'hypothèses concernant les causes des comportements problématiques;
- Rencontre avec les parents : l'obtention de leur autorisation et de leur collaboration est essentielle au plan d'intervention; l'éducatrice est accompagnée d'un membre de la direction à une rencontre individuelle pour permettre l'échange. Il se peut que certaines personnes-ressources de l'extérieur telles que des représentants des Centres Jeunesse ou du CLSC soient invitées à observer l'enfant et à prendre part à la rencontre pour mieux comprendre la problématique. La présence de ces personnes doit se faire avec l'accord des parents.

4.1.5 Plan d'intervention

- Choix des interventions (directes et indirectes); élaborer par l'éducatrice et les parents et/ou des intervenants professionnels et la direction;
- Application des interventions choisies ; ces stratégies sont mises à l'essai durant une période d'au moins deux semaines et des observations sont notées. (En référence: différents ouvrages, grille maison, suggestions de professionnels du CLSC et/ou du Centre Jeunesse);
- Évaluation des résultats des interventions; l'évaluation se fait en compagnie des parents afin d'obtenir un portrait global de la situation.

4.1.6 Évaluations

Évaluation positive

Diminution de la fréquence et de l'intensité des comportements non désirés et une hausse des comportements souhaités. Poursuite de la stratégie et réévaluation régulière du plan d'intervention en compagnie de l'éducatrice et des parents.

Évaluation négative

Absence de changements sur le plan comportemental. Révision de la stratégie : après avoir tenté plusieurs interventions, le parent peut se tourner, si ce n'est déjà fait, vers des ressources spécialisées pour obtenir de l'aide tels que : CLSC, centre hospitalier, organismes communautaires, Parents Anonymes, Éducation-Coup-de-Fil, etc.

Réévaluation selon les recommandations émises par les professionnels cités ci-haut.

4.1.7 La détermination des mécanismes de communication

- La directrice de la garderie ainsi que le directeur général du Zükari seront mis au courant des démarches entreprises pour la mise en place du plan d'intervention afin de soutenir l'intégration et le maintien de l'enfant au service de garde.
- Si la santé, la sécurité et le bien-être de l'enfant concerné, des autres enfants ou des adultes présents au service de garde sont sérieusement menacés; si la collaboration du parent est nulle ou déficiente; si, malgré les moyens mis en place, il s'avère que la garderie Zükari ne dispose pas des ressources nécessaires, le ministère de la Famille sera mis au courant de la situation.

Advenant le cas où le service de garde ne pourrait répondre de façon adéquate aux besoins de l'enfant et/ou du parent, le constat amène l'expulsion de l'enfant du service de garde. Également, l'absence de collaboration du parent dans le cadre du plan d'intervention pourrait amener le service de garde à résilier l'entente de services. Les parents peuvent résilier leur entente de services en tout temps. Dans un tel cas, ce dernier doit verser à la garderie Zükari le montant de 50,00\$ ou 10% du montant restant à l'entente, soit le moins cher des deux montants. Dans le cas où c'est la garderie Zükari qui met fin à l'entente de services, ce dernier donne un préavis écrit de 2 semaines aux parents. Cependant, la garderie Zükari peut mettre fin à la présente entente en tout temps et sans avis préalable lorsque la santé ou la sécurité des enfants reçus ou du personnel du service de garde est menacée.

4.2 Procédure de traitement des plaintes

Dans le but d'assurer la qualité des services offerts aux enfants, la garderie Zükari s'est dotée d'une procédure de traitement de plaintes qu'il transmet au personnel du centre et aux parents utilisateurs.

Par l'établissement de règles et de balises, la garderie Zükari veut favoriser un traitement adéquat, le plus objectif possible, de toutes les plaintes formulées. De même, il tente d'uniformiser ses interventions dans le respect et l'intégrité des personnes concernées.

4.2.1 Principes directeurs du traitement des plaintes

Toute personne peut porter plainte pour dénoncer un fait ou une situation prévalant dans le service de garde que fréquente son enfant et, qui lui laisse croire qu'il y a manquement à une obligation ou à un devoir imposé par la loi sur les services de garde éducatifs à l'enfance ou au règlement sur les services de garde éducatifs à l'enfance, ou si elle constate un fait ou une situation qui menace la santé, la sécurité ou le bien-être des enfants reçus à la garderie Zükari.

La garderie Zükari assure la disponibilité d'un service de traitement de plaintes durant ses heures d'affaires. À cet effet, c'est à la directrice de la garderie qu'incombe la responsabilité de recevoir et de traiter les plaintes.

La personne qui reçoit la plainte permet au plaignant d'en exposer la nature, fournit les documents requis si nécessaire, dirige la personne vers le bon interlocuteur, personne ou organisme s'il y a lieu et s'assure du bien-fondé de la plainte auprès des personnes concernées.

La directrice de la garderie traite toute plainte avec diligence et en assure le suivi.

4.2.2 Réception de la plainte

Un plaignant peut formuler sa plainte verbalement ou par écrit. Il n'est pas tenu de s'identifier. Toutefois, la personne qui reçoit la plainte, tout en l'assurant que ce renseignement demeurera confidentiel, l'invite à s'identifier, car il pourra s'avérer utile de communiquer avec lui pour clarifier certains renseignements en cours du traitement de la plainte.

Pour toute plainte reçue, la directrice ouvre un dossier en utilisant le formulaire de plainte pour recueillir les renseignements pertinents.

De plus, lorsque la plainte est écrite, la directrice expédie au plaignant un accusé de réception, si ce dernier a fourni son nom et son adresse. Si la directrice de la garderie est absente pour moins de 24 heures, la personne qui reçoit la plainte offre au plaignant de communiquer avec la directrice à un autre moment dans la journée. Elle prend en note ses coordonnées pour que la directrice puisse communiquer avec lui à un autre moment de la journée. Cependant, si la directrice de la garderie est absente plus de 24 heures, le plaignant peut s'adresser à la directrice des opérations du Zükari en tout temps.

4.2.3 Examen de la plainte

Lorsqu'elle est saisie d'une plainte, la directrice de la garderie doit d'abord en déterminer la nature afin d'identifier la procédure à suivre pour son traitement.

Dans tous les cas, la directrice note ses constatations et ses conclusions au dossier.

4.2.4 Plainte concernant un abus, un mauvais traitement, une agression ou un autre événement de même nature subi par un enfant

La directrice de la garderie et le directeur général doivent immédiatement le signaler au Centre de la protection de l'enfance et de la jeunesse conformément au processus de signalement décrit dans le guide « Négligence et mauvais traitement envers les enfants : prévention et intervention en service de garde ». La directrice collabore avec les représentants des organismes concernés quant au suivi de la plainte et avise le conseil d'administration.

4.2.5 Plainte concernant un membre du personnel

La directrice et le directeur général doivent signaler au centre de protection de l'enfance et de la jeunesse conformément au processus de signalement décrit dans le guide

« Entente multisectorielle relative aux enfants victimes d'abus sexuels, de mauvais traitements physiques ou d'absence de soin menaçant leur santé physique » (ce guide est publié par le gouvernement du Québec). Le directeur général procède au retrait immédiat de l'employé avec solde et avise sans délai le conseil d'administration.

4.2.6 Plainte ne relevant pas de la compétence du centre

Le plaignant est référé à l'organisme qui a juridiction sur la question. Selon le cas.

4.2.7 Plainte portant sur un fait ou une situation concernant la garderie Zükari ou un membre du personnel

Dans une situation où la plainte ne constitue pas un manquement à la loi et où au règlement, ni une situation qui menace la santé, la sécurité ou le bien-être des enfants reçus (il peut s'agir d'une mésentente ou d'un conflit entre un parent et un employé) la plainte doit être adressée à la directrice de la garderie. Si la plainte concerne cette dernière, elle devra être acheminée au directeur général. Le plaignant est invité à régler l'objet avec la personne concernée. La directrice et/ou le directeur général peut offrir son aide aux parties pour aider à la solution du problème.

4.2.8 Plainte constituant un manquement à la loi ou au règlement ou une situation qui menace la santé, la sécurité ou le bien-être des enfants

La directrice dresse un rapport écrit qu'elle fait parvenir au membre du personnel concerné et, selon la situation, elle peut selon le cas:

Communiquer avec le membre du personnel concerné afin d'identifier les moyens à prendre pour que la situation soit corrigée et qu'elle ne se reproduise plus dans l'avenir;

Porter le cas au directeur général qui prendra les décisions quant au suivi à apporter à la plainte et à la possibilité d'appliquer des mesures disciplinaires s'il y a lieu.

4.2.9 Suivi et règlement des plaintes

Lorsque la plainte est fondée, la garderie Zükari doit s'assurer que la situation qui l'a entraînée soit corrigée. À cette fin, la directrice prend les moyens nécessaires à cette vérification. Elle peut, selon le cas, avoir un deuxième entretien avec le plaignant ou avoir une entrevue avec les personnes concernées.

Si la situation n'est pas corrigée ou si elle se reproduit, la directrice produit un rapport écrit de ses constatations et le présente au directeur général qui décidera du suivi.

Aussi, toute plainte qui est retenue par le Centre de protection à l'enfance et à la jeunesse ou qui fait l'objet d'un recours devant les tribunaux doit être transmise sans délai au directeur général. Il en est de même lorsque des renseignements reçus à la réception ou lors du traitement d'une plainte relevant d'une situation qui menace l'intégrité de la mission de la garderie Zükari.

Le dossier demeure actif jusqu'au règlement final de la plainte, c'est-à-dire jusqu'au moment où le suivi effectué auprès des personnes concernées aura permis de régulariser la situation ou que le plan de régularisation proposé ait été réalisé.

4.2.10 Rapport du traitement de plainte

La directrice informe périodiquement le directeur général des plaintes reçues par la garderie Zükari. Elle décrit la nature et indique leur traitement. De plus, les plaintes reçues seront automatiquement présentées au prochain CA et s'il y a lieu, des solutions pourront être proposées par ses membres.

4.2.11 Conservation des dossiers de plainte

Tous les dossiers de plaintes constitués par la garderie Zükari ainsi que les documents démontrant le suivi apporté à ceux-ci sont confidentiels et conservés sous clef à sa place d'affaires, pour une période de 3 ans. Seuls, la directrice de la garderie, la directrice des opérations et le directeur général ont accès à ces documents.

5 Comité de parents

Les parents sont invités à s'impliquer à la garderie Zükari, soit en assistant à l'assemblée générale annuelle, sur notre page privé Facebook ou à titre de membre du conseil d'administration. Selon la loi 32 de la loi sur les services de garde éducatif à l'enfance, la garderie doit former un comité de parents composé de cinq personnes ne faisant pas partie du personnel de garde et élues par et parmi les parents qui sont reçus dans la garderie.

La garderie consulte le comité de parents sur tous les aspects touchant la garde des enfants notamment sur :

- L'application du programme éducatif;
- L'acquisition et l'utilisation du matériel éducatif et de l'équipement;
- La localisation ou le changement de localisation de l'installation;
- L'aménagement et l'ameublement;
- Les services fournis;
- Le traitement des plaintes.

En début d'année, nous convoquerons par écrit tous les parents d'enfants fréquentant la garderie à participer à une assemblée générale. Afin qu'ils élisent leurs représentants au comité de parents.

La garderie convoquera des réunions du comité de parents aussi souvent que les représentants de ce comité l'exigeront mais au moins quatre fois par année. Un avis écrit d'au moins dix jours sera donné à tous les membres de ce comité leur indiquant la date, l'heure et le lieu de la réunion.

Le comité choisit parmi ses membres un président et un secrétaire. Le président dirige les réunions du comité et le secrétaire tient les procès-verbaux. Le quorum aux réunions du comité est de trois membres. La garderie conservera tous les documents relatifs au comité visant à établir le respect des dispositions des lois.

6 Communication et participation des parents

Différents mécanismes ont été mis sur pied afin de favoriser la communication et la participation des parents à la garderie.

En voici quelques exemples :

- Rencontre parent/éducatrice sur rendez-vous en tout temps
- Assemblée générale en septembre
- Signatures des parents pour les fiches d'assiduité et les rapports d'incidents sur l'application Amigest.
- Rapport journalier sur le fonctionnement général de l'enfant sur l'application À petits pas
- Accès au Facebook privé de la garderie pour voir des photos et courts vidéos des enfants de la garderie dans leur quotidien
- Dossier éducatif de l'enfant remis aux parents en décembre et mai de chaque année et rencontre avec l'éducatrice au besoin
- Participation des parents lors de thèmes spéciaux, entre autres, la semaine des métiers.
- Rencontre avec le comité de parents élus au moins 4 fois par année
- Tableau de communication aux parents, sur le babillard près des vestiaires



7 Dons

La garderie accepte avec joie les jouets et les livres en bon état dont les parents veulent se départir sans frais. Pour toute sollicitation d'item de recyclage, nous vous en ferons part par le biais des rapports journaliers sur l'application Amigest.



8 Code de comportement éthique du personnel

La sécurité et le bien-être des enfants sont au coeur de nos préoccupations. Nos pratiques en matière de gestion des ressources humaines sont orientées en ce sens. La garderie Zükari reconnaît l'importance du rôle des intervenantes au regard de la qualité des services offerts. Tout au long des contacts qu'elles établissent avec les enfants, les éducatrices transmettent des comportements dont les enfants prennent modèles et qui influencent les parents dans leur rôle éducatif. Toute personne qui est appelée à intervenir dans notre garderie doit s'approprier ce code de comportement éthique et en respecter le contenu. Au regard de la mission de la garderie Zükari, le personnel adhère à la mission de la garderie axée sur l'enfant, les parents et la famille et affiche des comportements en cohérence avec les valeurs de la garderie.

Ainsi l'éducatrice :

- S'assure en priorité du bien-être de l'enfant dans un souci de sécurité.
- S'assurer de l'application du programme éducatif du Ministère afin de mettre tout en oeuvre pour le développement global de l'enfant.
- Respecte la dignité de l'enfant.
- Fournit à l'enfant un environnement favorisant son développement global en respectant son unicité.
- A une conduite irréprochable envers l'enfant sur tous les plans.
- Maintient une ouverture et un respect à l'égard des différences sociales, physiques, ethniques, intellectuelles et personnelles.
- Crée un climat d'affection, de confiance, de respect et de plaisir.
- Reconnaît la priorité des parents dans l'éducation de leur enfant.
- Respecte leurs compétences, les seconde et les soutient dans leur rôle parental.
- Est consciente qu'elle représente un modèle sur tous les plans, pour les enfants et pour les parents.
- Assure des liens entre la garderie et la famille.
- Préserve la confidentialité des informations concernant l'enfant et la famille.



9 Programme pédagogique, orientation générale et philosophie de la garderie Zükari

Les enfants d'aujourd'hui sont les adultes de demain. Ils seront les acteurs principaux de l'avenir de la collectivité. Il est donc de notre devoir de les outiller et de les aider dans leur processus de développement. En gardant à l'esprit que l'amour est la base pour bien se développer et que le mieux-être de l'enfant est le seul objectif qui guide ses décisions, la garderie Zükari veut lui offrir des services de qualité qui respectent ses limites et ne mettent pas en péril sa santé ni son intégrité physique, un lieu où il sera entendu, écouté et respecté.

9.1 Dimensions du programme éducatif

À la suite de tous les changements qui ont eu lieu dans les centres de la petite enfance, le Ministère de la Famille (MF) a fait une mise à jour du programme éducatif. En continuation au programme « jouer c'est magique », le MF a développé le programme « Accueillir la petite enfance ». Ce programme est destiné à tous les services de garde du Québec pour offrir des services de qualité aux enfants. Il s'adresse aussi à tous les groupes d'âge de la petite enfance. Le programme du Ministère de la Famille et des Aînés « Accueillir la petite enfance » peut être consulté en tout temps au https://www.mfa.gouv.qc.ca/fr/publication/Documents/programme_educatif.pdf. Le mandat du programme est d'accueillir les enfants et de répondre à leurs besoins, assurer leur santé, sécurité et bien-être, favoriser l'égalité des chances, contribuer à leur socialisation, apporter un appui à leurs parents et enfin, favoriser leur rentrée à l'école. La qualité éducative de notre garderie est basée sur les quatre grandes dimensions du programme éducatif du MF soit ;

La qualité de	La qualité de	La qualité de	La qualité de
L'interaction entre le personnel éducateur et les enfants	Expérience vécues par les enfants	L'aménagement des lieux et du matériel	L'interaction entre le personnel éducateur et les parents
<ul style="list-style-type: none"> • Soutiens affectif • Organisation de la vie collective • Soutien à l'apprentissage 	<ul style="list-style-type: none"> • Horaire adapté au rythme des enfants • Expériences éducatives initiées par les enfants et soutenues par le personnel éducateur • Proposition d'activités stimulantes et variées • Routine et transitions 	<ul style="list-style-type: none"> • Espace de vie confortable et chaleureux • Lieux et matériel sains et sécuritaires • Variété, polyvalence et accessibilité du matériel • Espace de travail adapté aux besoins du personnel 	<ul style="list-style-type: none"> • Ouverture et respect des réalités familiales • Moyens de communication variés favorisant la confiance mutuelle • Création d'un partenariat avec le parent

La qualité de l'interaction ente le personnel éducateur et les enfants : Le soutien affectif des éducatrices donné aux enfants pour leur adaptation et leur bien-être à la garderie.

La qualité des expériences vécues par les enfants : un horaire adapté au rythme des enfants, des jeux amorcés par les enfants, des activités proposées par les éducatrices, des routines et des transitions fluides tout en soutenant la qualité des expériences vécues par les enfants.

La qualité de l'aménagement des lieux et le matériel : un espace de vie confortable et chaleureux, des lieux et du matériel sains et sécuritaires, une grande variété de matériel éducatif et une grande polyvalence de zones de jeu.

La qualité de l'interaction entre le personnel éducateur et les parents : une facilité d'échange entre le personnel et les parents en offrant des outils de communication, des plateformes d'interaction et la possibilité de prendre des rendez-vous avec les éducatrices et le personnel de la garderie afin de discuter en privé.

Voici quelques modes d'application qui concrétisent ces dimensions;

L'adaptation et l'intégration de l'enfant à la vie en collectivité :

La garderie Zükari soutien donc les enfants dans leur adaptation progressive à la vie en collectivité, que ce soit dans les valeurs transmises, les objectifs qui encadrent notre programme éducatif, ou encore notre approche éducative, tout est mis en oeuvre pour faciliter l'intégration de l'enfant à la vie de groupe. Nos éducatrices encouragent la socialisation des enfants afin qu'ils s'approprient graduellement les règles, les normes et les valeurs de la société. En établissement des relations de confiance, chaque enfant peut trouver sa place dans son groupe et y jouer un rôle qui le valorise. Enfin, notre personnel est là pour soutenir les enfants dans leur capacité à comprendre leurs propres émotions, à les réguler et à s'exprimer de façon socialement acceptable.

La structuration des lieux :

L'aménagement des locaux, de la zone de jeux Zükari et des cours extérieures est pensé afin que tout soit sécuritaire, stimulant, accueillant et fonctionnel. Il va de soi que la structuration des lieux tienne compte des besoins et intérêts des enfants en plus de favoriser leur développement global. La garderie Zükari dispose de plusieurs zones d'activités différentes.

Nos zones d'activités :

- La zone de jeux intérieure (zone de jeux Zükari) où l'enfant peut développer plusieurs facettes de sa psychomotricité mais aussi apprendre à interagir avec les autres par l'entremise de jeux coopératifs sur plusieurs zones de jeux très variées : labyrinthe géant, trampolines, terrain de sport synthétique, surface de hockey intérieur, circuit d'acrobate, modules de jeux, structure gonflable...
- La zone de jeux extérieure où il peut grimper, courir, sauter, pédaler, se cacher, jouer dans les jeux d'eau privés du Zükari et ceux de la ville, dans le carré de sable et les surfaces sportives de la grande cour arrière du Zükari, dans le parc d'accueil de la garderie ou encore, dans les divers parcs publics de la ville.
- Les locaux pour chaque groupe où l'enfant retrouve ses repères, sa routine, son bac de rangement pour ses effets personnels, son lieu de repas quotidien et sa tranquillité pour les siestes. Un ameublement amovible permet de créer des coins de blocs de construction, d'art plastique, de lecture, de rassemblement et de jeux de rôle.
- Une salle privée où des cours de yoga ont lieu toutes les semaines et où les enfants peuvent s'installer sur des fauteuils et des surfaces matelassés pour profiter d'une petite bibliothèque renouvelée mensuellement.

La structuration des activités:

Le personnel éducatif offre des activités variées et s'assure qu'elles favorisent le développement global de l'enfant. L'horaire reste flexible de façon à pouvoir s'adapter aux besoins et intérêts des enfants. Il est impératif que l'ensemble des activités auxquelles participent les enfants touche chaque domaine de développement de l'enfant. L'enfant aura l'occasion de vivre des activités structurées où l'éducatrice oriente l'activité avec un but pédagogique précis, des activités semi-structurées où l'enfant est davantage impliqué dans les décisions à prendre et les choix à faire. Il pourra également se réaliser dans des activités libres où il sera libre de faire ce qu'il veut selon ses besoins et ses intérêts du moment. De plus, les enfants sont invités à des visites à l'extérieur du Zükari, que ce soit dans les commerces de notre voisinage pour aller découvrir des métiers, à la bibliothèque pour découvrir de nouveaux livres, à une résidence de personnes âgées pour aller éclairer leur journée avec des chansons, ou encore à la piscine, nous varions nos activités en fonction des intérêts des enfants. Au fil des ans, nous avons développé des liens avec certains partenaires afin que notre garderie puisse profiter de certains privilèges, nous pouvons ainsi profiter de cours de yoga et de Jujitsu donnés par des professionnels toutes les semaines ou encore, nous pouvons faire notre marché en toute sécurité avec les enfants afin qu'ils découvrent de nouveaux aliments. Les parents reçoivent, lors de l'assemblée générale, les thématiques qui seront abordées pendant l'année (annexe 5), de plus les parents peuvent consulter les horaires hebdomadaires (annexe 3) et mensuels (annexe 4) des activités de chaque groupe mis à jour et affichés sur le mur de communication aux parents à l'entrée des vestiaires. Finalement, lors des rencontres avec le comité de parents, nous discutons de nouvelles idées pour l'année en cours.

La communication avec les parents:

Une assemblée générale a lieu en août afin de rencontrer tous les parents et de présenter les éducatrices. Nous en profitons pour accueillir les nouvelles familles et parler de la garderie et de ses nouveautés. Par la suite, selon l'intérêt des familles, nous organisons un ou deux événements rassembleurs afin de consolider les liens entre les parents de la garderie. Afin de maintenir une belle collaboration des parents, nous communiquons avec eux de plusieurs façons. Un compte-rendu journalier est fait aux parents par l'entremise d'une application À petits pas, application où le parent peut aussi communiquer avec l'éducatrice, aviser d'une absence. De plus la garderie utilise l'application Amigest pour la signature des fiches d'assiduité et des rapports d'incident. Un accès au groupe privé de la garderie, sur Facebook, est proposé aux parents afin qu'ils puissent suivre les activités de l'enfant sous forme de photos ou courts films. Toute l'information partagée aux parents par courriel et par la page Facebook est ensuite déposée sur le babillard à l'entrée des vestiaires pour consultation. Un dossier éducatif de l'enfant est offert 2 fois par année avec la possibilité de rencontrer l'éducatrice afin d'approfondir certains points. Des objectifs concrets sont affichés dans chaque local (annexe 2). Si un trouble de comportement se présentait et persistait, un plan d'intervention serait alors mis en place par l'éducatrice et en collaboration avec le parent. Éducatrice et parents travailleraient alors en étroite collaboration, et ce, dans le meilleur intérêt de l'enfant. L'équipe de la garderie Zükari reste toujours disponible pour offrir un soutien aux parents et ainsi contribuer ensemble au bien-être de l'enfant.

9.2 Valeurs véhiculées à la garderie

Depuis le début, la garderie Zükari fonde son approche sur les valeurs suivantes :

L'amour : L'amour procure un sentiment de confiance, de stabilité et de sécurité.

Le respect : Le respect de soi-même, de ses propres besoins et limites, le respect des autres, de leurs idées et de leurs différences, et le respect de son environnement.

La confiance en soi : Elle se bâtit sur des réussites, de l'amour et de l'encouragement.

Le partage : Soutenu par ses habilités sociales et langagières, le partage s'apprend au travers le jeu et la capacité à faire des compromis.

L'égalité et la solidarité entre les personnes : C'est l'ouverture vers les autres et l'appréciation de ce que chaque personne peut apporter dans un groupe. C'est aussi encourager l'entraide entre les enfants.

La créativité : Afin développer sa créativité, il faut de la liberté d'expression et des occasions pour découvrir de nouvelles facettes de soi-même.

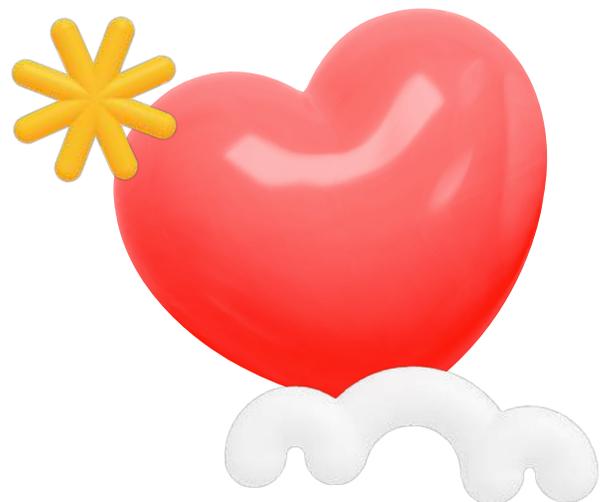
La résolution pacifique de conflits : C'est apprendre à écouter et à s'exprimer pour trouver des terrains d'entente.

La valorisation de la diversité : C'est l'ouverture sur le monde et sur les différentes façons de vivre et de penser.

Le goût à l'expérimentation et l'exploration : Cela encourage l'enfant à toujours aller de l'avant dans sa découverte du monde.

L'autonomie : En valorisant l'enfant dans ses essais et ses réussites, nous favorisons son autonomie, sa liberté de choix et l'encourageons à prendre des décisions.

Le personnel éducateur du Zükari croit en l'enfant, nous sommes convaincus qu'il possède les habiletés nécessaires pour se développer. Nous avons confiance en son potentiel et nous le respectons dans ses décisions.



9.3 Rôle et objectifs de la garderie Zükari

Le rôle de la garderie est d'abord et avant tout sa présence auprès des enfants afin de les soutenir dans leurs découvertes et de les aider à acquérir de saines habitudes de vie aussi bien physiques, affectives que sociales. Notre triple mission éducative est d'assurer le bien-être, la santé et la sécurité aux enfants, d'offrir un milieu de vie propre, de les accompagner dans leur développement global, de contribuer à prévenir l'apparition de difficultés liées à leur développement et de favoriser leur inclusion sociale. Le personnel s'engage également à prévenir les parents si leur enfant présente une ou plusieurs particularités auxquelles il serait bon de porter une attention particulière.

Les valeurs éducatives de la garderie Zükari se basent sur le programme éducatif du Québec « Accueillir la petite enfance » qui a pour objectif de guider sa façon d'intervenir avec les enfants. Il en découle 5 grands principes de base :

- Chaque enfant est unique
- L'enfant est l'acteur principal de son développement
- Le développement de l'enfant est un processus global et intégré
- Le partenariat entre le personnel éducateur et les parents est essentiel au développement harmonieux de l'enfant
- L'enfant apprend par le jeu

Les principes de bases à la garderie

9.3.1 Chaque enfant est unique

Appliquer ce principe de base c'est chercher à comprendre la réalité de chaque enfant en respectant ses différences et ses particularités individuelles et familiales. C'est accompagner ses avancées en s'appuyant sur sa curiosité naturelle pour le faire cheminer plus loin.

9.3.2 L'enfant est l'acteur principal de son développement

C'est lorsque l'enfant est l'acteur principal de son développement, lorsqu'il peut amorcer des jeux, faire des suggestions et participer aux décisions qu'il est le plus susceptible de développer son plein potentiel car l'enfant est unique et la majorité de ses apprentissages découle d'une aptitude naturelle et d'une motivation propre à lui à se développer.



9.3.3 Chaque enfant est unique

Le développement de l'enfant est global, c'est un processus qui se déroule dans chacun des domaines en même temps : physique et moteur, langagier, social, affectif et cognitif. Tout est mis en oeuvre pour favoriser la réussite des enfants et une belle transition vers l'école. Tous les domaines s'influencent mutuellement et s'intègrent les uns aux autres pour former un tout : L'ENFANT.

- **Domaine social et affectif :** Attachement, tempérament, concept de soi, identité, compétences émotionnelles, compétences sociales.
- **Domaine physique et moteur :** Santé et sécurité, alimentation, sommeil, hygiène, développement sensoriel, schéma corporel, motricité globale, motricité globale, motricité fine.
- **Domaine cognitif :** Attention, mémoire, fonction symbolique, catégories et concepts, raisonnement, éveil aux mathématiques, éveil aux sciences.
- **Domaine langagier :** Langage prélinguistique, langage oral, éveil à la lecture et à l'écriture, développement graphique.

Les domaines de développement			
Domaine physique et moteur	Domaine cognitif	Domaine langagier	Domaine social et affectif
<ul style="list-style-type: none"> • Santé et sécurité • Alimentation • Sommeil • Hygiène • Développement sensoriel • Schéma corporel • Motricité globale • Motricité fine 	<ul style="list-style-type: none"> • Attention • Mémoire • Fonction symbolique • Catégories et concepts • Raisonnement • Éveil aux mathématiques • Éveil aux sciences 	<ul style="list-style-type: none"> • Langage prélinguistique • Langage oral • Éveil à la lecture et à l'écriture • Développement graphique 	<ul style="list-style-type: none"> • Attachement • Tempérament • Concept de soi • Identité • Compétences émotionnelles • Compétences sociales

9.3.4 Le partenariat entre le personnel éducateur et les parents est essentiel au développement harmonieux de l'enfant

Finalement, l'accompagnement de l'enfant dans son développement global est un projet commun, partagé par les parents et le personnel éducateur. Ce partenariat est basé sur une relation de confiance mutuelle.

9.3.5 L'enfant apprend par le jeu

Au cours de l'enfance, le jeu et l'apprentissage sont intimement liés. Le jeu est une activité physique, mentale ou sociale, basé sur le plaisir, pratiqué par l'enfant d'une manière gratuite, volontaire, spontanée et libre.

Plusieurs domaines touchent le développement global de l'enfant et il est préférable d'accorder à chacune une grande importance et de donner l'opportunité aux enfants de s'épanouir dans tous les domaines :

Domaine social et affectif : Pendant la petite enfance, le jeu est essentiel au développement affectif du jeune enfant. Il est une source d'autonomie et de fierté. Dans un premier temps, l'éducatrice tisse un lien de confiance avec l'enfant en lui offrant une stabilité et en s'assurant de répondre à ses besoins de base au quotidien. Par la suite, elle le soutient et le guide à travers ses apprentissages; apprendre à exprimer et contrôler ses émotions, gérer les changements et les transitions, développer son autonomie, son initiative, son empathie et le respect des règles et de son environnement. Elle l'aide également à construire sa confiance en lui et son identité personnelle. Finalement, elle s'assure de lui faire vivre des succès et l'oriente dans son processus pour tisser des liens d'amitié avec les autres enfants. L'enfant sera amené à prendre sa place dans son groupe, mais aussi à faire de la place aux autres individus en apprenant à coopérer avec ses pairs, à partager, à attendre son tour et à respecter les règles. Peu à peu, il pourra prendre conscience de ce qui est bien et de ce qui ne l'est pas, de ses limites et de celles des gens qui l'entourent.

Domaine physique et moteur : Le jeu actif est la voie royale du développement physique et moteur du jeune enfant. L'enfant pourra développer sa motricité globale par l'entremise de différents jeux psychomoteurs qui lui seront proposés tels que : jeux de ballons, danse, équilibre, gymnastique, habileté, jeux extérieurs, etc. Il pourra également développer sa motricité fine lors d'activités de bricolage, de construction, d'enfilage, de dessin, de casse-tête, etc. Tout ceci dans le but unique de l'aider à acquérir une plus grande autonomie (hygiène et entraînement à la propreté, alimentation, habillement, etc.). La garderie Zükari a le privilège d'avoir de grandes zones de jeu intérieures pour grimper, sauter, ramper, pratiquer tous les sports tel que le basket ball, le soccer, le hockey et tellement d'autres. Les éducatrices ont l'exclusivité des plateaux de jeu et du matériel tous les matins afin de développer principalement le schéma corporel, physique et moteur des enfants mais aussi les autres domaines de développement, comme le développement cognitif par exemple par des jeux sportifs de mémoires ou encore le développement social par exemple par des activités de groupe. Lors de journée de pluie, nous pouvons utiliser à nouveau les zones de jeu et ainsi assurer aux enfants toute l'activité nécessaire pour répondre aux directives canadiennes en matière d'activité physique. L'horaire établi assure un bel équilibre entre les activités physiques et les activités de détente, ainsi toutes les semaines, les enfants participent à un cours de yoga afin d'apprendre à méditer et à se détendre. Nous profitons aussi d'une grande cour extérieure et nous avons accès à plusieurs parcs municipaux tous les jours pour se balader à vélo, jouer dans le sable ou simplement partir à l'aventure. Nos enfants sont ainsi sensibilisés à l'importance de saines habitudes de vie en bougeant tous les jours dans un environnement sécuritaire et selon des activités supervisées par des éducatrices qualifiées. La garderie Zükari encourage les familles à bouger avec leurs enfants en leur offrant une carte de membre gratuite au parc d'amusement Zükari, ainsi les parents sont libres de rester jouer avec leur enfant tous les jours et les fins de semaine. La garderie Zükari accorde beaucoup d'importance aux activités actives et de détente tant à l'intérieur qu'à l'extérieur.

Domaine cognitif: Le jeu stimule de façon appropriée le développement cognitif de l'enfant. Pendant le jeu, la pensée est centrée sur le processus plutôt que sur le but réel de l'activité; c'est l'une des raisons pour lesquelles le jeu place l'enfant dans un état d'esprit idéal pour apprendre et créer. L'éducatrice proposera à l'enfant différentes activités qui stimuleront son imagination (jeux de rôles, bricolages, histoires, etc.) et qui l'aideront à structurer sa pensée, sa logique, son langage, sa créativité et son esprit critique (jeux de classification, histoire à compléter, jeux de table, expériences scientifiques, activités sonores, etc.). Les activités de routine ainsi que le déroulement quotidien et hebdomadaire de son horaire, l'aideront à avoir une meilleure organisation spatiale. De plus, le personnel éducateur épaulera l'enfant pour qu'il puisse établir des stratégies de résolutions de problèmes.

Domaine langagier: Le jeu offre une multitude d'occasions de se développer sur le plan du langage. Il suscite les interactions et la communication. L'enfant sera amené à vivre plusieurs activités qui aideront son développement, l'organisation de sa pensée, sa compréhension du langage et son expression (histoires, chansons et comptines, jeux de rôles, pièce de théâtre, etc.). Lors de ses activités, ainsi qu'à chaque moment de la journée, l'éducatrice portera une attention au vocabulaire de l'enfant, à sa prononciation et à sa structure de phrase.

9.4 Dossier éducatif

9.4.1 Les objectifs poursuivis par le dossier éducatif:

Le dossier éducatif a pour objectif de fournir aux parents un suivi périodique du développement de l'enfant. Il facilite l'échange entre les éducatrices et les parents concernant le développement de leur enfant. De plus, il vise à soutenir la détection hâtive de difficultés en cohérence avec la démarche « Agir tôt » du ministère de la Santé et des Services sociaux et du ministère de la famille, dans certains cas, il facilite la mise en place d'intervention cohérentes ou même appuyer une demande d'évaluation auprès de différents intervenants du réseau de la santé. Si l'on décèle des difficultés importantes que vit un enfant dans l'un ou l'autre des domaines du développement, des activités qui favorisent son développement global sont mises en place, en même temps que sont ciblés des habiletés, des savoirs ou des attitudes qui visent à le soutenir de façon plus particulière et intensive. Si votre enfant a des besoins particuliers déjà identifiés (un handicap par exemple), il favorise la cohérence des interventions en ayant des informations utiles à partager aux différents intervenants du service de garde éducatif, du réseau de la santé et des services sociaux ou autres. Finalement, il facilite les transitions et l'entrée à l'école en faisant ressortir les aspects sur lesquels il faudra mettre de l'emphase afin de bien préparer chaque enfant vers une transition douce lors de la rentrée scolaire, au travers des expériences visant à diminuer le stress, voire l'anxiété reliée à cette grande transition.



9.4.2 Le contenu du dossier éducatif de chaque enfant:

Le dossier éducatif de l'enfant met en lumière son développement en fonction des quatre domaines du développement: langagier, cognitif, socio-affectif, physique et moteur. Chaque domaine est ainsi subdivisé en plusieurs sous-domaines de développement afin de bien cibler l'unicité du développement de chaque enfant. Il ne s'agit pas d'un bulletin scolaire mais bien d'un portrait synthèse de l'enfant qui le soutient à travers ses étapes qu'il franchit à son propre rythme, selon ses expériences et sa maturité. Ce portrait, conformément à l'article 57.1

de la loi du règlement sur les services de garde éducatifs à l'enfance, est dressé deux fois par année et donné aux parents en décembre et en juin. La directrice et les éducatrices restent disponibles pour les parents qui sollicitent une rencontre concernant le développement de leur enfant et ce, à tout moment durant l'année.

9.5 Les fondements théoriques du programme « Accueillir la petite enfance »

Le programme « Accueillir la petite enfance » sur lequel la garderie se base, s'appuie sur 4 fondements théoriques pour bien accueillir les enfants, voir à leur bien-être, leur santé et à leur sécurité, les accompagner adéquatement dans leur développement global, contribuer à leur socialisation et favoriser l'acquisition de saines habitudes de vie, les voici;

L'humanisme: Tout programme éducatif s'appuie en premier lieu sur la représentation que l'on se fait de l'enfant. Cette perspective humaniste considère l'être humain comme un être ouvert, un être dont la nature n'est pas définie d'avance. Ce fondement invite à croire en la capacité de chaque enfant de développer son plein potentiel et conduit à appliquer des actions éducatives centrées sur les compétences, les besoins, la curiosité et la créativité de l'enfant plutôt que sur des contenus à lui transmettre sans égard à ses champs d'intérêt. Il facilite les apprentissages de l'enfant pour qu'il puisse vivre des réussites. Il porte un regard positif sur l'enfant en le différenciant de ses actions.

L'approche écologique: Le développement de l'enfant est dépendant à la fois des caractéristiques biologiques présentes à la naissance et de son environnement immédiat mais aussi du contexte physique, socioéconomique et culturel dans lequel il vit. Ainsi, afin de soutenir le développement et les apprentissages de l'enfant, cette approche considère l'apport de chaque système, leurs liens étroits et leurs influences mutuelles. Cette approche contribue donc à adopter des pratiques chaleureuses, de développer une relation stable, sécurisante et de qualité avec l'enfant et aussi à établir un partenariat solide avec les parents.

L'attachement et les relations affectives significatives: L'attachement est un lien affectif durable qui résulte d'interactions régulières et fréquentes entre l'enfant et les adultes qui prennent soin de lui. Cette approche offre un contexte permettant à chaque enfant d'établir un lien affectif significatif avec le personnel éducateur en offrant une présence sécurisante et un environnement prévisible.

L'apprentissage actif et accompagné: L'apprentissage actif est un processus par lequel l'enfant, en agissant directement sur les objets et en interagissant avec les personnes, les idées et les événements, construit une nouvelle compréhension de son univers. Le terme accompagné implique l'action éducative déployée auprès de l'enfant tout en laissant beaucoup d'espace aux choix, aux décisions et aux goûts de chacun. Il s'agit alors de bien observer l'enfant, de connaître son développement, de respecter ses moments de concentration, de laisser l'enfant choisir, d'offrir du matériel adapté et polyvalent, d'offrir une programmation prévisible mais souple et finalement d'être un modèle positif.

9.5.1 L'intervention du personnel éducateur auprès des enfants et des parents :

Le bien-être des enfants est ce qui oriente chacune des interventions des éducatrices. Le personnel éducateur adopte une attitude respectueuse empreinte de chaleur et d'affection. Il encourage les enfants dans leurs accomplissements et leurs découvertes. Il est important de procurer à l'enfant le sentiment d'être important, utile, de lui faire vivre des réussites et de l'aider à gérer ses échecs. De plus, le personnel éducateur agira comme guide pour les enfants lors de leurs résolutions de problèmes. Il occupera une grande place au départ et s'effacera peu à peu jusqu'à ce l'enfant puisse accomplir des tâches seul. Ce cheminement lui permettra de se faire confiance, d'être entendu et l'aidera à vivre des relations harmonieuses avec ses pairs.

En soutien à la sécurité affective de l'enfant et à son apprentissage actif, les membres du personnel adoptent un mode d'intervention démocratique. Ceci implique le partage du pouvoir avec l'enfant lui offrant de participer aux décisions, en le soutenant dans ses problèmes à résoudre, en considérant l'erreur comme une occasion de développement et d'apprentissage et en soutenant l'autorégulation des émotions et la résolution de conflits. Par des interventions démocratiques, l'enfant apprend à son rythme selon ses champs d'intérêt. Cela aide au développement de l'autonomie, contribue à l'estime de soi dans le respect, stimule la socialisation et responsabilise l'enfant. Explorer activement augmente le sentiment de compétence chez l'enfant car il n'est plus un acteur passif mais bien un apprenant actif.

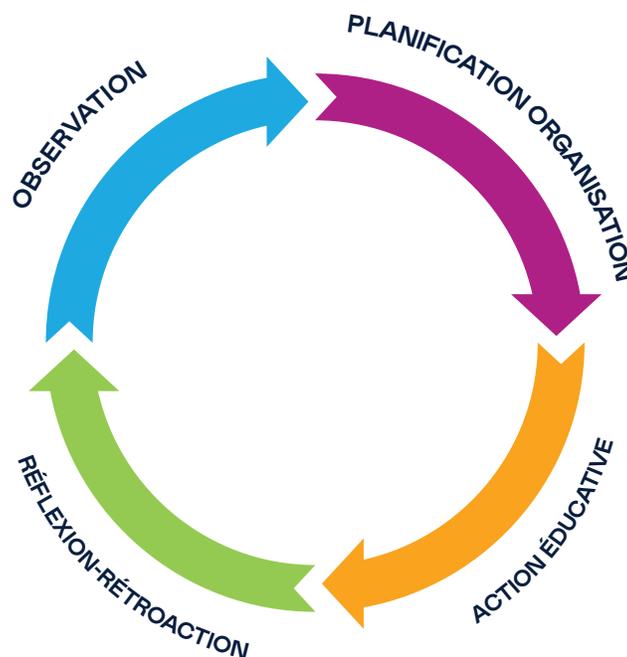
Lors de conflits entre les enfants ou avec l'éducatrice, plusieurs techniques d'intervention seront appliquées. Il faut savoir qu'il n'y a pas que le retrait comme solution qui s'offre à nous. Il y a, entre autres, l'ignorance intentionnelle, l'attention sélective, la proximité, la reconnaissance du sentiment, la décontamination par l'humour, la reformulation et plusieurs autres approches. Les interventions des éducatrices se font en plusieurs étapes :

Observation : Permet de connaître les goûts, les besoins, les capacités et le développement actuel et en devenir de chaque enfant. Les périodes d'observation sont planifiées afin de consigner par écrit des observations objectives et pertinentes, ce qui permet de faire une analyse et une interprétation judicieuse.

Planification et organisation : Permet, à partir de l'analyse et de l'interprétation, de donner des intentions éducatives au personnel éducateur pour accompagner l'enfant selon ses besoins d'apprentissage. En planifiant le matériel et l'environnement physique, le personnel éducateur peut accompagner l'enfant dans son développement.

Action éducative : Cette étape permet de mettre en place les actions éducatives planifiées à l'étape de la planification et l'organisation. Les éducatrices soutiennent les enfants dans leur développement. L'action éducative s'exerce de façon intentionnelle et consciente et ainsi répond aux besoins, aux forces et aux goûts de l'enfant.

Réflexion et rétroaction : L'éducatrice fait un retour sur son intervention afin de s'adapter à son groupe. Cela permet d'évaluer chaque action éducative pour en vérifier la pertinence et afin d'améliorer de façon continue la qualité du service éducatif offert à l'enfant et sa famille.



9.6 Les saines habitudes alimentaires

Un enfant qui est exposé à des aliments nutritifs et savoureux dans un environnement agréable et en présence d'adultes rassurant a assurément plus de chance d'associer « saine alimentation » à « expérience positive ». Il existe un lien étroit entre le développement global de l'enfant et l'adoption de saines habitudes de vie. Non seulement la croissance physique pendant l'enfance est dépendante de l'alimentation mais, la capacité d'apprendre est également favorisée par une saine alimentation. Manger sainement est aussi lié positivement à certains déterminants de la réussite éducative, comme l'estime de soi et même à certaines habilités sociales. Finalement, elle a assurément des effets positifs sur les dimensions langagières et motrices du développement de l'enfant.

La garderie Zükari s'engage à offrir une belle variété d'aliments aux enfants, à la fois pour développer leurs papilles gustatives mais aussi pour assurer un équilibre alimentaire qui répond aux besoins des enfants en pleine croissance. En s'appuyant sur les recommandations du Guide Alimentaire Canadien ainsi que sur les précieux conseils de nutritionnistes membres de l'Ordre Professionnel des Diététistes du Québec, nous travaillons de pair avec le traiteur « Les Petits Chefs » afin d'offrir une grande variété de repas de qualité aux enfants, tout en respectant les intolérances, les allergies ou autres particularités alimentaires culturelles ou religieuses.

En proposant aux enfants toutes sortes d'aliments avec différentes textures, saveurs et odeurs et en les amenant à exprimer leurs besoins, leurs préférences et leurs aversions envers ce qu'ils découvrent, on développe en parallèle leur vocabulaire, leur confiance en soi, leur écoute envers les autres enfants, leur ouverture d'esprit et plusieurs autres aptitudes. Les repas et les collations sont vraiment des moments propices à la socialisation des enfants. En prenant le temps de manger avec les enfants, et en inculquant une routine pendant les repas, les éducatrices s'assurent que les enfants mangent calmement, à leur faim et en respectant graduellement de nouvelles règles à la table. Les éducatrices en profitent aussi pour sensibiliser les enfants sur l'importance d'adopter de saines habitudes de vie par l'intermédiaire de discussions, de dégustations, de jeux thématiques et surtout en profitant des repas équilibrés et sains offerts au Zükari.

Le menu de la garderie est envoyé aux parents via la page privée Facebook et est ensuite affiché sur le babillard pour consultation. Tous les matins, un fruit frais est servi aux enfants, suivi, un peu plus tard, d'un repas qui varie tous les jours; assiettes de protéines de tofu, de poisson, de viande ou autres découvertes culinaires. Au grand plaisir des enfants, un dessert et du lait sont ensuite servis. Finalement, une collation vient reconforter nos petits après la sieste d'après-midi. Nous croyons qu'il est important que les parents et la garderie travaillent de pair afin que leurs enfants adoptent de saines habitudes alimentaires dans leur vie de tous les jours. Il est donc important qu'à la maison,



des aliments sains et diversifiés leur soient servis afin de continuer de les encourager à développer leurs goûts et leurs intérêts face à une alimentation nutritive et équilibrée. Enfin, pour s'assurer que les repas et collations sont des moments agréables pour les enfants, les enfants mangent dans le calme dans leur local respectif. Les éducatrices demandent aux enfants de rester assis pendant le repas et par mesure d'hygiène, et de sécurité par rapport aux allergies, les enfants sont sensibilisés à ne pas partager la nourriture et leur couvert. Les éducatrices encouragent les enfants à goûter les nouveaux aliments sans jamais les forcer contre leur gré, il s'agit de d'introduire de nouveaux aliments à leur rythme. L'éducatrice donnera d'abord une portion à chaque enfant afin d'éviter le gaspillage pour ensuite servir une deuxième portion aux enfants qui ont encore faim. Un dessert est servi à tous les enfants et ne sert ni de punition ni de récompense afin d'éviter de trop valoriser cette partie du repas. Les éducatrices restent ouvertes aux besoins des enfants en tout temps afin que ces moments de collectivité soient des expériences positives au développement.

Que ce soit pendant les repas, les activités, les sorties extérieures ou les siestes, de l'arrivée de l'enfant à son départ, tout est mis en oeuvre pour créer un lieu d'apprentissage nourrissant, sécuritaire et surtout axé sur le plaisir d'être enfant!



La garderie Zükari vous souhaite la bienvenue et reste ouverte en tout temps pour vos questions.



Québec 

Annexe 1 Horaire hebdomadaire type dans chaque groupe d'âge

GRUPE DES ANIMAUX DE LA FERME - 18 MOIS À 2 ANS



HEURE	TYPE D'ACTIVITÉ	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI
7h00 à 8h30	Accueil	Jeux de table variés tous les jours ou jeux extérieurs cours Zükari				
8h30 à 9h00	Jeux ludiques en mouvement	Activités sportives sur les zones de jeux Zükari				
9h00 à 9h30	Ateliers psychomoteurs Thème du mois: Équilibre	Zone hockey	Zone mini gym	Zone circuit	Zone labyrinthe	Zone soccer
		Déjouer la pieuvre	Nager dans le monde marin	Slalom entre les coraux	Chasse aux trésors sous-marine	Le requin dit...
9h30 à 10h00	Collation	Fruits frais				

Activités intérieures ou extérieures selon le thème et la température - Environnement varié

10h00 à 10h30	Activités thématiques	Château de sable	Bricoler des lunettes sous-marines	Activité Biblio / musique	Activité sensorielle	Atelier de cuisine : biscuit océanique
10h30 à 11h30	Jeux extérieurs	Balades - Découvertes - Sable/Jeux d'eau - Parcs de la ville				
11h30 à 12h30	Dîner	Consulter le menu sur notre page FB privée – Traiteur et repas chauds tous les jours				
12h30 à 13h00	Routine	Routine de préparation pour la sieste, hygiène, conte...				
13h00 à 15h00	Sieste	Repos pour tous Pour les lève-tôt: jeux de motricité fine et jeux de concentration				
15h00 à 15h30	Collation	Collations variées tous les jours				
15h30 à 17h00	Jeux semi-dirigés	Ateliers de manipulation, Activités spontanées et Jeux intérieurs et extérieurs selon le thème de la semaine et la température *Horaire ajusté et variable selon l'heure de départ des enfants*				
17h00 à 18h00		Retour au calme - activités de motricité fine				
18h00		Aurevoir à tous et à demain				

Journée thématique mensuelle: Beach party et baignade, visite de professionnels (pompier, dentiste...), sorties spéciales (commerces du quartier)...



SEMAINE
LE SYSTÈME SOLAIRE

HEURE	TYPE D'ACTIVITÉ	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI
-------	-----------------	-------	-------	----------	-------	----------

7h00 à 8h30	Accueil	Jeux de table variés tous les jours ou jeux extérieurs cours Zükari				
8h30 à 9h00	Jeux ludiques en mouvement	Activités sportives sur les zones de jeux Zükari				
9h00 à 9h30	Ateliers psychomoteurs Thème du mois: Équilibre	Zone hockey	Zone mini gym	Zone circuit	Zone labyrinthe	Zone soccer
		Déjouer les orbites	Contrôler mon vaisseau spatial	Slalom entre les planètes	Chasse aux trésors dans l'espace	Le soleil dit...
9h30 à 10h00	Collation	Fruits frais				

Activités intérieures ou extérieures selon le thème et la température - Environnement varié

10h00 à 10h30	Activités thématiques	Mouler des extra-terrestres	Bricoler un télescope	Activité de yoga	Atelier de cuisine: biscuit spatial	Activité biblio / musique
10h30 à 11h30	Jeux extérieurs	Balades - Découvertes - Sable/Jeux d'eau - Parcs de la ville				
11h30 à 12h30	Dîner	Consulter le menu sur notre page FB privée – Traiteur et repas chauds tous les jours				
12h30 à 13h00	Routine	Routine de préparation pour la sieste, hygiène, conte...				
13h00 à 15h00	Sieste	Repos pour tous Pour les lève-tôt: jeux de motricité fine et jeux de concentration				
15h00 à 15h30	Collation	Collations variées tous les jours				
15h30 à 17h00	Jeux semi-dirigés	Ateliers de manipulation, Activités spontanées et Jeux intérieurs et extérieurs selon le thème de la semaine et la température *Horaire ajusté et variable selon l'heure de départ des enfants*				
17h00 à 18h00		Retour au calme - activités de motricité fine				
18h00		Aurevoir à tous et à demain				

Journée thématique mensuelle: Beach party et baignade, visite de professionnels (pompier, dentiste...), sorties spéciales (commerces du quartier)...

GRUPE DES ANIMAUX POLAIRES - 3 À 4 ANS



HEURE	TYPE D'ACTIVITÉ	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI
7h00 à 8h30	Accueil	Jeux de table variés tous les jours ou jeux extérieurs cours Zükari				
8h30 à 9h00	Jeux ludiques en mouvement	Activités sportives sur les zones de jeux Zükari				
9h00 à 9h30	Ateliers psychomoteurs Thème du mois: Séquence de mouvements	Zone hockey	Zone mini gym	Zone circuit	Zone labyrinthe	Zone soccer
		Déjouer le tyranosaure	La longue marche du mamouth	Slalom entre les volcans	Chasse aux trésors préhistoriques	Le dinosaure dit...
9h30 à 10h00	Collation	Fruits frais				

Activités intérieures ou extérieures selon le thème et la température - Environnement varié

10h00 à 10h30	Activités pré-scolaires (bricolages, projets...)	Confection maquette préhistorique	Dessiner le trajet des dinosaures	Histoire dans l'ordre Activité yoga	Activité biblio / musique	Compter et classer les oiseaux préhistoriques
10h30 à 11h30	Jeux extérieurs	Balades - Découvertes - Sable/Jeux d'eau - Parcs de la ville				
11h30 à 12h30	Dîner	Consulter le menu sur notre page FB privée – Traiteur et repas chauds tous les jours				
12h30 à 13h00	Jeux libres	Jeux favorisant l'imagination de l'enfant : type de jouets différents chaque jour				
13h00 à 15h00	Sieste	Repos pour tous Pour les lève-tôt: jeux de motricité fine et jeux de concentration				
15h00 à 15h30	Collation	Collations variées tous les jours				
15h30 à 17h00	Jeux semi-dirigés	Ateliers de manipulation, Activités spontanées et Jeux intérieurs et extérieurs selon le thème de la semaine et la température *Horaire ajusté et variable selon l'heure de départ des enfants*				
17h00 à 18h00		Retour au calme - activités de motricité fine				
18h00		Aurevoir à tous et à demain				

Journée thématique mensuelle: Beach party et baignade, visite de professionnels (pompiers, dentiste...), sorties spéciales (commerces du quartier)...



HEURE	TYPE D'ACTIVITÉ	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI
-------	-----------------	-------	-------	----------	-------	----------

7h00 à 8h30	Accueil	Jeux de table variés tous les jours ou jeux extérieurs cours Zükari				
8h30 à 9h00	Jeux ludiques en mouvement	Activités sportives sur les zones de jeux Zükari				
9h00 à 9h30	Ateliers psychomoteurs Thème du mois: Séquence de mouvements	Zone hockey	Zone mini gym	Zone circuit	Zone labyrinthe	Zone soccer
		Chasse aux pirates	Les pirates athlètes	Le trajets des bateaux	La quête de l'or	Le lancer du boulet de canon
9h30 à 10h00	Collation	Fruits frais				

Activités intérieures ou extérieures selon le thème et la température - Environnement varié

10h00 à 10h30	Activités pré-scolaires (bricolages, projets...)	Point à point de pirate: pré-lecture	Décompte de trésors: pré-math	Trouver les paires Activité yoga	Biblio Tracer les voiles: pré-géo	Trouver la lettre P: pré-lecture
10h30 à 11h30	Jeux extérieurs	Balades - Découvertes - Sable/Jeux d'eau - Parcs de la ville				
11h30 à 12h30	Dîner	Consulter le menu sur notre page FB privée – Traiteur et repas chauds tous les jours				
12h30 à 13h00	Jeux libres	Jeux favorisant l'imagination de l'enfant: type de jouets différents chaque jour				
13h00 à 15h00	Sieste	Repos pour tous Pour les lève-tôt: jeux de motricité fine et jeux de concentration				
15h00 à 15h30	Collation	Collations variées tous les jours				
15h30 à 17h00	Jeux semi-dirigés	Ateliers de manipulation, Activités spontanées et Jeux intérieurs et extérieurs selon le thème de la semaine et la température *Horaire ajusté et variable selon l'heure de départ des enfants*				
17h00 à 18h00		Retour au calme - activités de motricité fine				
18h00		Aurevoir à tous et à demain				

Journée thématique mensuelle: Beach party et baignade, visite de professionnels (pompier, dentiste...), sorties spéciales (commerces du quartier)...

Annexe 2 Objectifs vers l'autonomie dans chaque groupe d'âge

Groupe 2-3 ans Objectif pour l'année VERS L'AUTONOMIE

Je développe mon corps.

Je deviens propre.

J'utilise mes ustensiles et mange proprement.

Je laisse papa et maman quitter sans inquiétude.

Je m'habille seul.

J'apprend à partager.

J'apprends à attendre mon tour.

J'apprends à connaître **MES** sentiments.

J'apprends à nommer ce que je désire.

J'apprends à utiliser les mots de politesse spontanément.

Je fais des phrases complète.

Je connais les prénoms des amis de tous les groupes.

J'apprends à identifier les conflits et je les règle avec l'aide de l'éducatrice.

J'applique la routine de la journée sans support visuelle.

Je sais dire **non** lorsque cela ne me plaît pas.

Je sais demander de l'aide.

Je range mes jouets.

Je sais monter et descendre l'escalier seul.

Je respecte les consigne.

J'apprends à persévérer pour réussir un défi.



Groupe 3-4 ans
Objectif pour l'année
VERS L'AUTONOMIE

J'utilise mes ustensiles et je mange proprement.

Je laisse papa et maman quitter sans inquiétude.

Je m'habille seul et j'apprend à remonter ma fermeture éclair.

J'apprends à partager.

J'apprends à attendre mon tour.

J'apprend à exprimer aux autres ce que je ressens.

J'utilise les mots de politesse spontanément.

J'explore ma gauche et ma droite.

J'apprends à reconnaître la routine de la semaine.

J'apprends à régler mes conflits avec l'éducatrice.

J'apprends à demander de l'aide au bon moment.

J'apprends à ranger mes jouets sans rappel.

J'apprends à respecter les consignes.

J'apprends à persévérer pour réussir un défi.

J'apprends à reconnaître mon prénom.

Je joue avec les lettres.

Je joue avec les chiffres de 0 à 10.

Je joue avec les formes.

Je joue avec les couleurs.

Je développe ma motricité fine.

Je m'initie à l'anglais.



Groupe 4-5 ans
Objectif pour l'année
VERS L'AUTONOMIE

J'utilise mes ustensiles et je mange proprement.

Je laisse papa et maman quitter sans inquiétude.

Je m'habille seul et j'apprend à remonter ma fermeture éclair.

J'apprends à partager.

J'apprends à attendre mon tour.

J'apprend à exprimer aux autres ce que je ressens.

J'utilise les mots de politesse spontanément.

J'explore ma gauche et ma droite.

J'apprends à reconnaître la routine de la semaine.

J'apprends à régler mes conflits seul.

J'apprends à demander de l'aide.

J'apprends à ranger mes jouets sans rappel.

J'apprends à respecter les consignes.

J'apprends à persévérer pour réussir un défi.

J'apprends à reconnaître mon prénom.

Je chante l'alphabet et reconnais certaines lettres.

Je connais avec les chiffres de 0 à 10.

Je reconnais les formes.

Je reconnais les couleurs.

Je sais faire des noeuds et les défaire.

Je connais les couleurs primaires en anglais.

Je connais les nombres 0 à 10 en anglais.

Je participe aux chansons anglaises.



Annexe 3 Menu hebdomadaire type



MENU DE LA GARDERIE ZÜKARI

SEMAINE DU 9 JANVIER

Menu semaine 4

	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
Collation du matin + eau	Fruits frais	Smoothie	Fruits frais	Fruits frais	Fruits frais
Plat principal + eau	Chili végétarien Mélange de macédoine de légumes, haricots, viande de soya, riz blanc, sauce tomate et épices	Pad Thaï au poulet Spaghettis, maïs entiers, poivrons, oignons, poulet et sauce au gingembre, soya, miel et ail	Pâté au saumon Servi avec haricots verts, maïs en grains	Riz mexicain Riz à la mexicaine avec bœuf haché, maïs en grain et poivrons	Poisson teriyaki Poisson goberge avec sauce teriyaki servi avec riz aux légumes accompagné de carottes et haricots verts
Dessert + lait	Compote de fruits et gaufrettes au miel	Cake citron framboise	Yogourt aux fruits et granola	Avantageux aux fraises	Salade de mandarines et biscuits assortis
Collation de l'après-midi + eau	Galettes de riz aux tomates et fromage à la crème	Mini pita et fromage	Légumes du moment et hummus	Beurre de soya et cartiers de pomme	Muffin aux fruits du moment

En s'appuyant sur les recommandations du Guide alimentaire canadien ainsi que sur les précieux conseils de nutritionnistes membres de l'Ordre Professionnel des Diététistes du Québec.
Conforme aux exigences du Ministère de la Famille (M.F.A.). Certificat et approbation du M.A.P.A.Q.
Nous gérons les allergies pour vous. Tous les enfants allergiques ont quotidiennement un repas à leur nom pour éviter toute contamination. Installation sans noix ni arachides. Des repas végétariens sont aussi disponibles.



Annexe 4 Horaire mensuel type

OCTOBRE

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
THÉMATIQUE DU MOIS: Les émotions, les textures, l'autonomie et le bal masqué				
Pratique incendie	29	30 Matinée Jiu Jitsu 	1 Matinée YOGA 	2
OBJECTIF PLAN MOTEUR DU MOIS : Orientation spatiale				
5	6	7 Matinée Jiu Jitsu 	8 Matinée YOGA 	9
📖 Mini biblio/ intro musicale 🎵 - Chaque groupe a son moment pendant la semaine				
12	13	14 Matinée Jiu Jitsu 	15 Matinée YOGA 	16
19	20	21 Matinée Jiu Jitsu 	22 Matinée YOGA 	23
🎃 Rallye activités d'halloween tous les jours la semaine de l'halloween 🍷				
26	27	28 Matinée Jiu Jitsu 	29 Matinée YOGA 	30 JOURNÉE THÉMATIQUE HALLOWEEN 

TOUS LES JOURS : PARCOURS PSYCHOMOTEURS ET ATELIERS THÉMATIQUES



Annexe 5 Horaire mensuel type

Thèmes annuels à la garderie Zükari

Septembre	La rentrée	Plan moteur : conscience de son corps	Journée thématique : Olympiades
	Adaptation		
	Apprendre à connaître		
	Ma famille et mon quartier		
	Photo de famille		
	Mon rang dans la famille		
	La routine		
	Mon horaire et mes responsabilités		
	Temps/Espace		
	Saison automne		
	Température / couleurs		
Hibernation / hivernation			

Octobre	Les émotions	Plan moteur : orientation spatiale	Journée thématique : l'Halloween
	Les différencier		
	Les apprivoiser		
	Les textures		
	Les découvrir		
	Les reconnaître		
	L'autonomie		
	Comprendre ses défis		
	Apprendre à trouver des solutions		
	Au bal masqué		
	Jeux de rôle		
Se déguiser			

Novembre	Les métiers	Plan moteur : équilibre	Journée thématique : les entrepreneurs
	Découverte de divers métiers (policiers...)		
	Visite de commerces voisins du Zükari		
	Les espions et les détectives		
	Chercher des indices		
	Suivre des pistes		
	Les inventions		
	Grandes découvertes du monde		
	L'imagination		
	La construction		
	Motricité fine		
Présenter sa construction aux amis			

Décembre	Noël et chorale	Plan moteur : agilité	Journée thématique : Noël
	Activités thématiques		
	Pratique pour la chorale		
	Les féeries de Noël		
	Lutins et le fantastique		
	Les contes		
	Partage et entraide		
	Penser aux autres		
	Jeux d'entraide		
	Préparation de la fête de Noël		
	Des présents à bricoler		
Le buffet à savourer			

Janvier	Saison hiver	Plan moteur : endurance	Journée thématique : beach party
	Les variations de température/La neige		
	Sports d'hiver		
	Les voyages		
	Les océans		
	Les destinations		
	La météo		
	Phénomènes naturels		
	Découvrir ses nuances		
	Les catastrophes naturelles		
	Les dangers		
Leurs causes			

Février	Saint-Valentin	Plan moteur : vitesse et déplacement	Journée thématique : la pente à glisser
	Les sentiments - apprendre à s'exprimer		
	L'amour		
	Le système solaire		
	Les étoiles		
	Les planètes		
	Les animaux		
	Domestiques/Sauvages		
	Leur cri et leur habitat		
	Les animaux de la jungle		
	Leur habitat		
Au zoo			

Mars	Le corps humain	Plan moteur : séquence de mouvements	Journée thématique : journée à l'envers
	Les 5 sens		
	Les parties de mon corps		
	Les contraires		
	Les reconnaître		
	Les actions opposés		
	Saison printemps		
	La renaissance de la nature et la faune		
	Les arbres en fleurs		
	Pâques		
Activités thématiques			
Une journée sucrée!			

Avril	Les reptiles et les dinosaures	Plan moteur : parcours et déplacements	Journée thématique : Pâques
	Dans le temps		
	Les reconnaître		
	Archéologie		
	Tous à la fouille!		
	Les fossiles		
	Les cowboys et les indiens		
	Jeux thématiques		
	Nos indiens!		
	La journée de la terre		
La santé de notre planète			
Que pouvons-nous faire			

Mai	Le jardinage	Plan moteur : exploration du corps	Journée thématique : bâtir le jardin
	Préparer le jardin		
	Les semis		
	Les insectes		
	Les reconnaître		
	Leurs diverses propriétés (alimentaire, etc.)		
	Le compostage et le recyclage		
	C'est quoi		
	Ateliers de compostage		
	Alimentation		
La digestion			
Les aliments sains			

Juin	Le mois des sciences	Plan moteur : coordination	Journée thématique : cinéparc
	Expériences scientifiques		
	Les semis		
	Saison été		
	Les sports d'été		
	Sécurité près de l'eau		
	La pêche et le camping		
	Activité de camping		
	Aller pêcher au lac		
	BBQ de fin d'année		
Se préparer pour la fête			
Activité thématique			



Juillet et août : garderie estivale

Baignade, chasse aux insectes, balades en nature, bricolage, etc.

